

Процедуры реализации

части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию

1. Введение

Реализация части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию (далее - Пилотный проект) осуществляется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 27 мая 2005 года № 340 и Соглашения о займе с МБРР № 4552-RU от 30 марта 2001 года с изменением от 21 июня 2005 года.

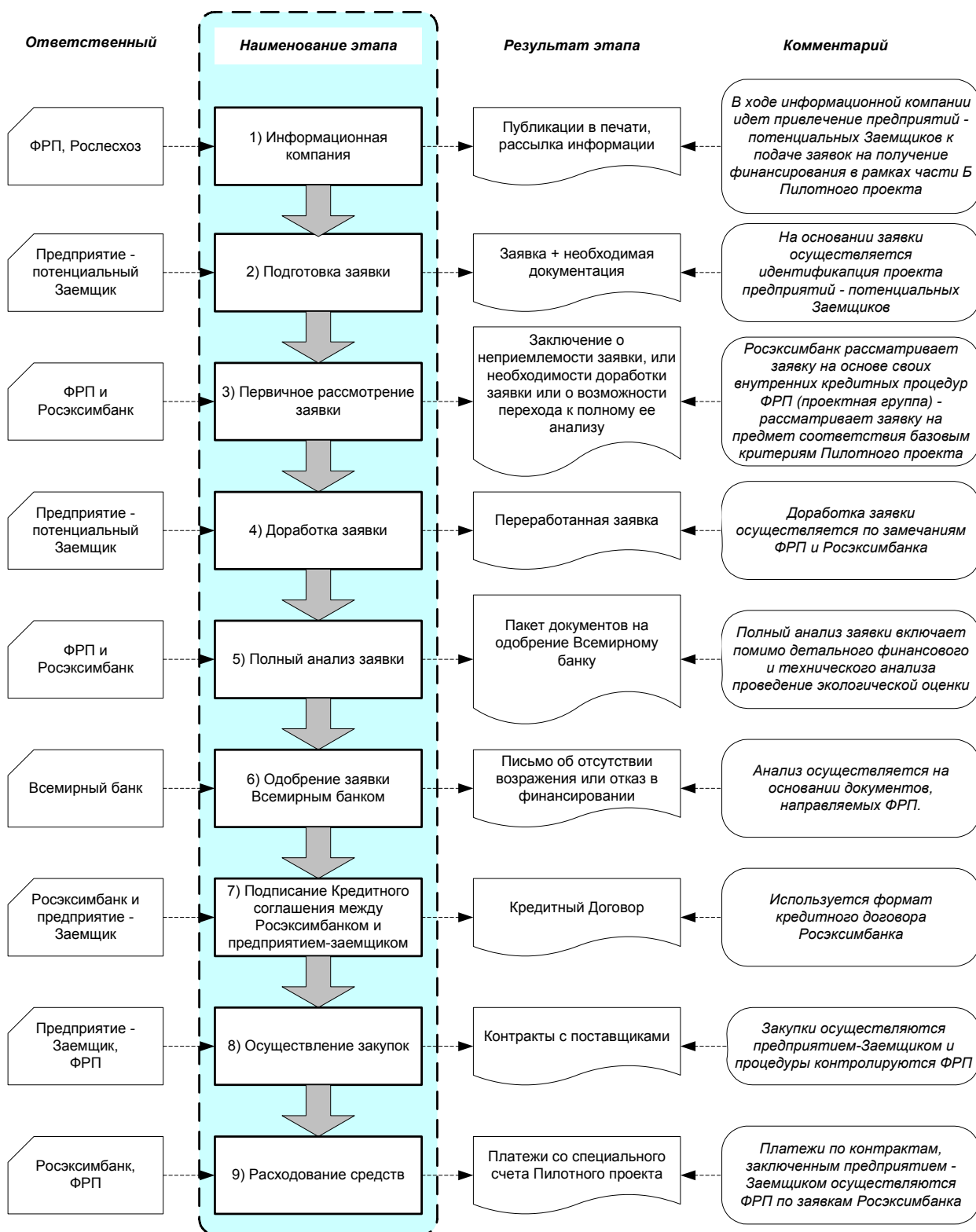
Целью реализации части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию является совершенствование и модернизация технического и людского потенциала лесных предприятий с тем, чтобы они могли применять экологически обоснованные и более эффективные технологии заготовки и утилизации древесины. Планируется обеспечение участвующих предприятий оборудованием, предназначенным как для промышленного производства и утилизации древесины, так и для подготовки кадров.

За основу предлагается взять схему, аналогичную той, которая успешно использовалась в рамках совместных с МБРР Проекта управления окружающей средой и Проекта поддержки предприятий.

При этой схеме Минфин России заключает договор бюджетного кредита с коммерческим банком с преимущественным государственным участием - уполномоченным банком-агентом, в качестве которого выступает Государственный специализированный российский экспортно-импортный банк (Росэксимбанк). Росэксимбанк рассматривает заявки с бизнес-планами предприятий лесного сектора, заинтересованных в привлечении кредитных ресурсов, заключает с ними кредитные договора на поставку специализированной техники и оборудования и сопутствующих услуг. При этом закупки должны отвечать требованиям государственной экологической экспертизы (ГЭЭ) и согласованным с МБРР экологическим требованиям, что должно подтверждаться соответствующей экспертизой. При расходовании средств Росэксимбанк и ФРП, выступающий в роли группы реализации проекта и рассматривающий заявки Росэксимбанка, обеспечивают контроль за целевым расходованием средств предприятиями лесного сектора.

2. Основные этапы реализации проектов предприятий лесного сектора

Основные этапы реализации проектов предприятий лесного сектора в рамках части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию представлены в схеме ниже.



Подробное описание каждого из этапов и процедуры взаимодействия между всеми участвующими сторонами представлены в разделах ниже.

3. Информационная кампания

ФРП, Рослесхоз и Росэксимбанк проводят информационную кампанию по привлечению предприятий - Заемщиков путем:

- (1) Публикаций в СМИ (Лесная газета, Региональные СМИ, Бюллетень «Конкурсные торги»);
- (2) Публикаций в электронных СМИ (в том числе, на сайтах ФРП и Росэксимбанка краткого описания Пилотного проекта, базовых критериев отбора и формата заявки);
- (3) Прямой рассылки информации в адрес администраций участвующих регионов и территориальных агентств лесного хозяйства Рослесхоза.

4. Подготовка заявки.

Идентификация проекта осуществляется на основе заявок потенциальных Заемщиков, которые готовятся в трех экземплярах и направляются в Росэксимбанк (1 экз.) и ФРП (2 экз.). В состав заявки должны включаться:

- Письмо-Заявка о выделении кредитных средств и следующая информация, необходимая для анализа проекта Заемщика:
- Бизнес-план Заемщика, включающий среди прочего:
 - прогноз финансовых показателей проекта.
 - "Исторические" финансовые отчеты Заемщика, информация об основных владельцах предприятия и поручителях за последнее время.
 - Информацию о воздействии проекта на окружающую среду.
 - Информацию по практике проведения закупок.
 - Информацию о предлагаемых формах обеспечения.
- Другие приложенные документы, необходимые для анализа заявки
- Перечень документов имеющихся в наличии, но не представленных в составе заявки

См. формат Заявки в Приложении 1 к настоящим Процедурам.

Бизнес-план Заемщика

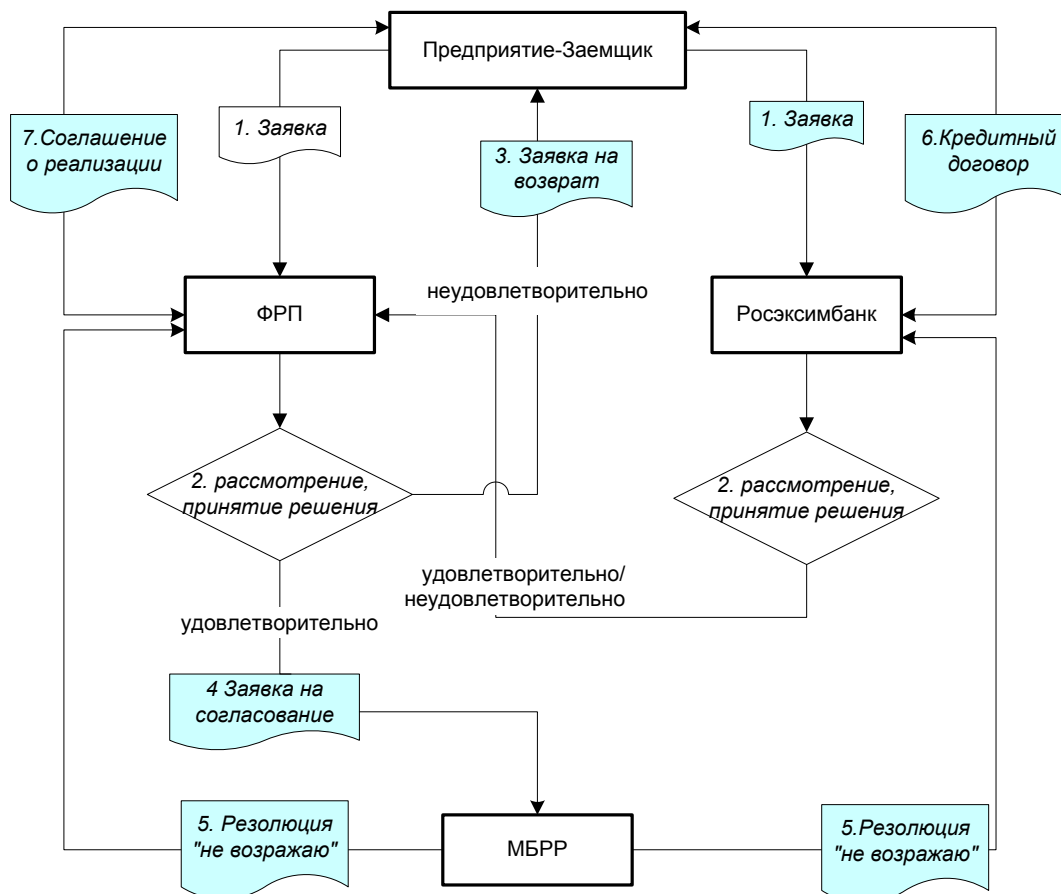
Этот документ представляет собой подробное описание стратегии деловой активности предприятия. Он должен отражать соответствие стратегических целей развития предприятия основным целям Пилотного проекта в части институционального укрепления предприятий лесной сферы в области экологического, экономического и социального устойчивого лесопользования, а также содержать прогноз финансовых показателей проекта и предложения по обеспечению возврата получаемых кредитных средств. Предприятие – Заемщик может использовать уже ранее разработанный бизнес-план для получения финансирования своего проекта или представить бизнес-план по рекомендуемому формату (см. Приложение 1 к настоящим Процедурам). В любом случае представляемый бизнес-план и дополнительная информация должны содержать полные данные, необходимые для проведения полного анализа заявки.

Разрешения, другие юридические документы: Обычно нет необходимости присылать копии этих документов в ФРП и Росэксимбанку – они должны быть просто перечислены в тексте заявки.

5. Процесс рассмотрения заявки

Рассмотрение заявок потенциальных Заемщиков до их направления во Всемирный банк осуществляется в три этапа: (1) первичное рассмотрение заявки, (2) доработка заявки и (3) полный анализ заявки.

См. схему ниже:



6. Первичное рассмотрение заявок

Первичное рассмотрение заявок осуществляется Росэксимбанком и ФРП. При этом анализируется полнота представленной информации и ее соответствие принятым процедурам по части Б Пилотного проекта, а также проверяется соответствие проекта, предлагаемого Заемщиком, следующими базовым критериям отбора, установленным для части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию.

Приемлемы для финансирования проекты, удовлетворяющие всем ниже перечисленным требованиям:

- проекты Заемщика, соответствующие целям Пилотного проекта в части устойчивого лесопользования, в том числе совершенствование и модернизация технического и людского потенциала лесных предприятий с тем, чтобы они могли применять экологически обоснованные и более эффективные технологии заготовки и утилизации древесины;
- капитальные инвестиции и единовременное увеличение оборотного капитала, связанного с осуществлением инвестиций в основные фонды;

- долгосрочные проекты, по которым предоставляется полный пакет документов, в соответствии с настоящими Процедурами, включающий среди прочего Бизнес-план и финансовую информацию;
- проекты, прошедшие оценку и одобрение Росэксимбанка;
- проекты, отвечающие принятому в Российской Федерации законодательству и нормативным актам в области охраны окружающей среды, а также экологическим требованиям операционной политике Всемирного банка по: *Лесам* (ОР/ВР 4.36); *Экологической оценке* (ОР/ВР/ГР 4.01); и *Естественным средам обитания* (ОР4.04);
- проекты, предусматривающие применение заемщиками процедур закупок и оплаты контрактов соответствующих требованиям Всемирного банка.

Неприемлемы для финансирования проекты, подпадающие хотя бы под один из ниже перечисленных критериев:

- проекты должны соответствовать всем вышеперечисленным требованиям приемлемости для финансирования. Проекты, не отвечающие одному или нескольким критериям, признаются неприемлемыми;
- займы, направленные на рефинансирование существующих долгов. При этом возможно рефинансирование расходов Заемщика, произведенных не ранее 90 дней с даты подачи в ФРП и Росэксимбанк заявки на утверждение и финансирование конечного займа. Это означает, что Заемщик может представить на возмещение расходы уже понесенные им по своим проектам при условии, что такие проекты полностью отвечают требованиями Пилотного проекта.

Всемирным банком определен *индикативный список технологий*, финансирование которых в рамках части Б Проекта соответствует концепции устойчивого лесопользования (см. ниже). Данный список не является исчерпывающим – иные технологии будут признаны допустимыми к финансированию при условии их соответствия целям Пилотного проекта:

- (i) усовершенствованные технологии по первичной обработке древесины, которые позволяют снизить отходы производства древесины, такие как линии по обработке мелкотоварной древесины, позволяющие снизить объемы порубочных остатков на лесосеках;
- (ii) технологии, в которых используются древесные отходы, такие как котельные/регенераторы по производству тепла и/или электричества из топлива, которым служат опилки и кора древесины;
- (iii) усовершенствованное лесозаготовительное оборудование на колесном ходу большого диаметра, которое способствует снижению повреждения лесной почвы в процессе лесозаготовки и облегчает проведение выборочных рубок, совместимое с хорошей лесопромышленной практикой (данная технология должна быть подтверждена приемлемым процессом добровольной независимой сертификацией лесопользования);
- (iv) переработка недревесной продукции леса;
- (v) другие технологии, соответствующие концепции устойчивого лесопользования.

При рассмотрении заявки Росэксимбанк уделяет особое внимание описанию предприятия-Заемщика, сути предлагаемого проекта, и финансово-аналитической информации Бизнес-плана. ФРП уделяет особое внимание информации по закупкам, проводит анализ на соответствие целям Пилотного проекта и требованиям Всемирного банка.

В результате первичного рассмотрения заявки делается вывод:

- (1) либо о неприемлемости заявки по причине несоответствия базовым принципам части Б Пилотного проекта и невозможности ее доработки,
- (2) либо о необходимости доработки заявки предприятием-Заемщиком,
- (3) либо о возможности перехода к полному и детальному анализу заявки.

Росэксимбанк и ФРП сообщают о результатах первичного рассмотрения Заявки по своим аспектам предприятию – потенциальному Заемщику.

7. Доработка заявки

Данный этап проектного цикла не является обязательным. Он возникает, если в ходе первичного рассмотрения заявки Росэксимбанком и/или ФРП выявлены недостатки, которые не позволяют перейти к полному анализу заявки. В этом случае принимается решение о необходимости доработки заявки, о чем ФРП информирует предприятие - Заемщик. Доработка заявки осуществляется предприятием-Заемщиком в максимально короткие сроки по доведенным до него замечаниям Росэксимбанка и ФРП. После завершения доработки предприятие-Заемщик либо повторно вносит переработанную полную заявку, либо представляет недостающие или переделанные документы/информацию, составляющую часть заявки, по которой были высказаны замечания.

В случае, если доработанные документы признаются Росэксимбанком и ФРП удовлетворительными, то принимается решение о переходе к полному анализу заявки.

8. Полный анализ заявки

В случае если представленная заявка успешно прошла этап первичного анализа соответствия базовым критериям Пилотного проекта или была удовлетворительным образом доработана и стала отвечать всем базовым критериям отбора, принятым в рамках Пилотного проекта, ФРП и Росэксимбанк приступают к полному анализу заявки. Полный анализ заявки включает в себя изучение и подробный анализ *финансово-экономических, юридических, технических и экологических* аспектов предлагаемого проекта.

Финансово-экономическая часть анализа, выполняемая Росэксимбанком в соответствии с его внутренними процедурами, должна включать:

- подтверждение финансовой целесообразности предлагаемого проекта;
- анализ рисков, связанных с проектом;
- получение подтверждения погашения кредита в срок;
- проверку предлагаемых схем софинансирования, включающих покупку акций инвесторами, экспортные кредиты и внутренние источники финансирования;
- определение возможности возврата кредита Заемщиком в условиях высокой инфляции и роста тарифов.

Юридическая часть анализа, выполняемая Росэксимбанком, должна включать:

- подтверждение организационно-правовой формы организации Заемщика;

- получение доказательств того, что предприятие имеет право заимствовать и возвращать кредиты в иностранной валюте;
- проверку предложенных мер безопасности.

Техническая часть анализа, выполняемая ФРП, должна включать:

- подтверждение технической реализуемости и того факта, что никакие экспериментальные технологии не будут применяться в рамках проекта (выполняется проектным консультантом);
- установление разумности предлагаемых временных рамок (выполняется проектным консультантом);
- подтверждение приемлемости предлагаемых процедур закупок (выполняется контрактным отделом ФРП).

Экологическая часть анализа, выполняемая экологическим консультантом, нанимаемым ФРП, должна включать:

- подтверждение того, что предложенный проект не оказывает отрицательного влияния на экологическую и социальную обстановку в месте его реализации;
- подтверждение того, что проект соответствует законодательству и действующим правилам в области устойчивого управления лесами;
- определение того, что предложенный проект совместим с приоритетами, сформулированными в рамках Пилотного проекта, и отвечает требованиям МБРР.

Вопросы экологической оценки см. подробнее в приложение 4 к настоящим Процедурам.

Росэксимбанк сообщает о результатах полного рассмотрения Заявки в ФРП.

Если полный анализ заявки потенциального Заемщика, проведенный Росэксимбанком и ФРП, показал, что предложенный проект соответствует базовым критериям, то принимается решение о возможности финансирования проекта, предлагаемого предприятием-заемщиком за счет средств займа Пилотного проекта. Для подтверждения этого решения ФРП направляет заявку на одобрение МБРР с целью включения предложенного проекта в портфель проектов для финансирования из средств Пилотного проекта.

9. Одобрение заявки Всемирным банком

В пакет документов, направляемых ФРП на одобрение во Всемирный банк, входят следующие документы:

- Заявка предприятия-Заемщика и документы, приложенные к ней, включая бизнес-план и его краткое содержание;
- Заключение экологического консультанта о выполнении требований ГЭЭ и Всемирного банка;
- Сводная информация об основных условиях Кредитного договора между Росэксимбанком и предприятием-Заемщиком по следующей форме:

- вид кредита:	невозобновляемая кредитная линия
- лимит кредитной линии: (лимит выдачи)	XXX млн. долларов США
- период использования кредита:	до 30 сентября 2007 года
- погашение кредита:	равными долями два раза в год в сумме XXX млн. долларов США, в течение пяти лет начиная с третьего – четвертого года с даты вступления в силу Договора конечного займа, с правом досрочного погашения кредита.
- процентная ставка:	XXX % годовых, уплата процентов два раза в год.
- комиссия за обязательство	0,75% годовых или любая другая фактическая ставка (в настоящее время 0,25% годовых), установленная в соответствии с Договором бюджетного кредита между Минфином России и ЗАО Росэксимбанк на сумму неиспользованных средств кредита, начисляемая с даты вступления в силу Договора конечного займа до окончания периода использования кредита.
- штрафные санкции:	Пеня в размере XXX % годовых, начисляемая на просроченную платежом сумму основного долга, при этом начисление процентов на просроченную платежом сумму основного долга будет продолжаться. Пеня в размере XXX % годовых, начисляемая на просроченные платежом суммы задолженности по оплате процентов и комиссии по кредиту, а также любые другие суммы, подлежащие уплате заемщиком кредитору.
- обеспечение кредита:	Залоги в ликвидной форме (технологическое оборудование) по их рыночной стоимости на сумму не менее чем 120% используемой суммы кредита и банковскими гарантиями на сумму, не обеспеченную залогами.
- дополнительные обязательства заемщика:	Предоставление ЗАО Росэксимбанк права безакцептного списания средств с расчетного и текущих валютных (в долл. США и/или ЕВРО) счетов заемщика в ЗАО Росэксимбанк или в других банках.
- документы и информация, предоставляемые заемщиком	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление кредита. 2. Информацию о правоспособности предприятия. 3. Информацию о финансово-экономическом положении предприятия (в том числе структура и динамика оборотных активов, структура финансовых вложений, структура дебиторской и кредиторской задолженности, структура и динамика пассивов). 4. Информацию о кредитуемом мероприятии. 5. Информацию об обеспечении.

Всемирный банк рассматривает перечисленные выше документы и в при отсутствии возражений направляет ФРП письмо о согласии финансировать проект из средств займа. Письмо направляется по факсу или электронной почте.

10. Подписание Кредитного договора между Росэксимбанком и предприятием-Заемщиком

По получении письма Всемирного банка об отсутствии возражений в отношении финансирования проекта Заемщика ФРП информирует Росэксимбанк и Заемщика. Такое письмо Всемирного банка позволяет Росэксимбанку и Заемщику подписать Кредитный договор для финансирования проекта Заемщика с привлечением средств займа Всемирного банка по Пилотному проекту.

11. Подписание Соглашения о реализации между ФРП и предприятием-заемщиком

Одновременно или сразу после подписания Кредитного договора ФРП подписывает с предприятием-Заемщиком Соглашение о реализации проекта, в котором регулируются взаимоотношения этих организаций по ходу реализации Проекта.

12. Осуществление закупок

После заключения Кредитного договора и вступления его в силу предприятие - Заемщик, в свою очередь, заключает контракты с поставщиками. Контракты для финансирования из средств Всемирного банка заключаются строго в соответствии с включенным в бизнес план планом закупок. В случае необходимости ФРП рассматривает запросы предприятий-Заемщиков на изменение плана закупок, не противоречащие требованиям Соглашения о займе и данных Процедур, и одобряет такие изменения. В случае существенных изменений, принципиально меняющих структуру проекта предприятия - Заемщика, ФРП предварительно получает одобрение Всемирного банка.

Контракты на сумму не более 2 млн. долларов США заключаются с применением коммерческой практики, используемой предприятием - Заемщиком. В состав заявки (или при представлении контракта) предприятие - Заемщик должен включить обоснование отбора поставщика, подтверждающие выполнение принятых у предприятия - Заемщика процедур закупок, направленных на их экономическую эффективность. Как правило, такие процедуры должны предусматривать сравнение не менее трех предложений потенциальных поставщиков.

В соответствии с правилами МБРР финансирование в рамках Пилотного проекта осуществляется исключительно на основании договоров, заключенных между предприятием - Заемщиком и его поставщиками. Предприятие - Заемщик представляет Договор для рассмотрения ФРП на предмет соответствия базовым требованиям коммерческих договоров. ФРП рассматривает договора и представляет свое одобрение предприятию - Заемщику в течение 5 рабочих дней. Требования, предъявляемые к Договорам, рассматриваются в Приложении 2 к данным Процедурам. Данные требования применяются к договорам, предусматривающим прямую оплату расходов поставщикам. В случае, если предприятие - Заемщик самостоятельно произвел оплату и получил товары (работы, услуги) от поставщика, он может не представлять договора на утверждение, а обратиться за возмещением понесенных расходов, представив документы, подтверждающие поставку товаров (работ, услуг).

Закупки на сумму более 2 млн. долларов США осуществляются с применением метода международных конкурсных торгов. Данный метод предусматривает объявление о закупках в международных и российских специализированных изданиях, подготовку детальных технических требований по стандартам Всемирного банка, подготовку конкурсной документации на английском языке на основе типовой документации Всемирного банка. Данная документация должна быть представлена заемщиком в ФРП на проверку, и, в случае ее соответствия требованиям Всемирного банка, ФРП получит на нее официальное одобрение. После этого предприятие - Заемщик должно провести открытые торги в соответствии с руководством Всемирного банка, для чего необходимо сформировать

конкурсную комиссию, куда требуется включить представителей ФРП (для контроля за соблюдением процедур Всемирного банка) и Росэксимбанка (для контроля за отбором наиболее эффективного предложения). Конкурсная комиссия вскрывает поступившие предложения и готовит оценочный отчет по требованиям МБРР. Предприятие - Заемщик представляет отчет в ФРП, который получает на него одобрение МБРР. После этого предприятие - Заемщик формирует итоговый контракт с победителем конкурса, который представляется в ФРП. После получения подтверждения ФРП о приемлемости контракта он подписывается сторонами и копия направляется в ФРП для передачи во Всемирный банк. Учитывая сложность процедур и необходимость предельно точного соблюдения требований Всемирного банка, при проведении закупок по методу международных конкурсных торгов заемщикам рекомендуется пользоваться услугами специализированных компаний, имеющих опыт проведения таких работ.

13. Расходование средств

Расходование средств займа № 4552-RU по части Б Пилотного проекта будет осуществляться на оплату/возмещение расходов по контрактам, заключенным предприятием – Заемщиком, как указано в п. 12 выше, по заявкам, подготовленным и подписанным уполномоченными лицами Росэксимбанка. Для этого после вступления в силу Договора бюджетного кредита с Минфином России Росэксимбанк подготовит и представит в ФРП нотариально заверенную карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных от имени банка подписывать заявки на снятие средств займа. В случае изменений в списке лиц, уполномоченных подписывать заявки на снятие средств займа, Росэксимбанк оперативно известит ФРП о таких изменениях и направит карточку с образцами подписей вновь назначенных уполномоченных лиц.

Расходование средств займа будет осуществляться в соответствии с одним из двух вариантов:

Вариант 1 «Оплата». ФРП перечисляет Росэксимбанку средства со специального счета Пилотного проекта. Росэксимбанк перечисляет кредитные средства на расчетный счет предприятия - Заемщика. Предприятие - Заемщик осуществляет расчеты с поставщиками, затем передает документы, подтверждающие платежи, в Росэксимбанк. Росэксимбанк передает документы ФРП.

Вариант 2 «Возмещение». Росэксимбанк перечисляет кредитные средства на расчетный счет предприятия - Заемщика. Предприятие - Заемщик осуществляет расчеты с поставщиками, затем передает документы, подтверждающие платежи, в Росэксимбанк. Росэксимбанк предоставляет подтверждающие документы ФРП. ФРП возмещает Росэксимбанку сумму выданного кредита.

Поскольку Всемирный банк не финансирует налоги и пошлины, взимаемые в Российской Федерации, предприятие – Заемщик обязан обеспечить их финансирование за счет собственных средств и представить документы, подтверждающие их уплату (платежные поручения с отметкой банка об исполнении, ГТД и пр.). Платежи за счет займа финансируются только после оплаты предприятием – Заемщиком софинансирования налогов и пошлин.

Более подробно движение документов при кредитовании по каждому из вариантов рассмотрено в Приложении 3 к настоящим Процедурам.

14. Мониторинг реализации части Б Пилотного проекта.

В ходе реализации проекта ФРП и проектные консультанты будут осуществлять мониторинг практики закупок и расходования средств, соблюдения экологических

требований, а также того, что все требования по аудиту и отчетности по Пилотному проекту неуклонно выполняются.

15. Обучение и распространение опыта Пилотного проекта.

После завершения всех проектов по части Б Пилотного проекта, в каждом пилотном регионе организуется семинар по освещению и передаче полученного опыта в результате разработок для представителей лесного сектора, региональных органов исполнительной власти, общественных организаций данного пилотного региона, а также других регионов и представителей федерального уровня.

Организация семинаров должна осуществляться администрациями пилотных регионов, при координации и содействии консультантов Проектной группы. При этом обязанности между организаторами распределяются следующим образом:

Администрации участвующих регионов совместно с предприятиями –Заемщиками своего региона:

- общая организация (определение места и времени проведения, состава участников, сметы затрат, логистической поддержки, подготовка раздаточных материалов)
- разработка программы (совместно с консультантами Проектной группы)
- приглашение участников

Предприятие-Заемщик:

- подготовка и осуществление презентации по Проекту

Консультанты Проектной группы:

- координация организации и проведения семинара с администрацией участвующего региона, предприятиями-Заемщиками, другими участниками
- участие в разработке программы семинара и плана выступлений
- подготовка проекта решений семинара
- подготовка материалов семинара к изданию (совместно с администрацией участвующего региона).

Техническое содействие по организации семинара будет осуществлено за счет операционных расходов (часть С) ФРП (оплата за аренду зала, технической аппаратуры, распечатка раздаточных материалов, кофе-брейков), публикация материалов семинаров (небольшого тиража).

В качестве докладчиков привлекаются специалисты и эксперты, являющиеся разработчиками и эффективными пользователями, конкретных проектов данного региона, а также проектов, разработанных в рамках части Б в других регионах. Материалы семинаров должны быть опубликованы на бумажных и электронных носителях.

**Приложение 1 к Процедурам
реализации части Б Пилотного проекта
по устойчивому лесопользованию**

На бланке предприятия – потенциального заемщика

Дата _____ № _____

Государственный специализированный
Российский экспортно-импортный банк
Председателю Правления Гаврилову Н.В.
(или курирующему Заместителю Председателя Правления),
Адрес: 119121, г. Москва, 3-й Неопалимовский переулок, д.13/5, стр.1

Некоммерческий фонд реструктуризации
предприятий и развития финансовых институтов
Генеральному директору М.П.Королькову
Адрес: 109004 Москва, ул.Малая Коммунистическая, д. 21

**ЗАЯВКА
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ЗАЙМА МБРР В РАМКАХ ЧАСТИ Б ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА
ПО УСТОЙЧИВОМУ ЛЕСОПОЛЬЗОВАНИЮ**

Уважаемые господа,

Настоящим направляем Вам заявку на получение финансирования проекта __(название)___ в рамках части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию, подготовленную __(наименование предприятия)___ на общую сумму __(указать)___. Сумма проекта, которую предполагается финансировать за счет средств кредита Росэксимбанка составляет __(указать)___ долларов США. Предприятие располагает средствами для финансирования остальной стоимости проекта.

Подтверждаем, что заявка подготовлена в соответствии с Процедурами реализации части Б Пилотного проекта.

Просим Вас провести анализ заявки и проинформировать __(наименование предприятия)___ о приемлемости заявки или о необходимости ее доработки с указанием конкретных аспектов.

Приложение: по списку

Подпись: _____

Подписавшее лицо:

Должность:

Печать

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ: (Пожалуйста, укажите, какие документы прилагаются к Заявке):

Приложение I к Заявке: Бизнес-план Заемщика

Бизнес-план Заемщика, включающий среди прочего:

- Информацию об основных владельцах предприятия и поручителях.
- Информацию о правоспособности предприятия.
- Информацию о финансово-экономическом положении предприятия.
- Информацию о проекте, включая прогноз финансовых показателей.
- Информацию о воздействии проекта на окружающую среду.
- Информацию по практике проведения закупок.
- Информацию о предлагаемых формах обеспечения.

См. ниже подробную схему бизнес-плана Заемщика с описание основных разделов.

Приложение II к Заявке: Другие приложенные документы

Приложение III к Заявке: Перечень других документов, имеющихся в наличии, но не представленных *(эти документы могут быть затребованы ФРП или Росэксимбанком во время проведения анализа или проверки на месте)* - разрешения, лицензии, другие юридические документы; документы по вопросам окружающей среды:

Приложение I к Заявке.**БИЗНЕС- ПЛАН ЗАЕМЩИКА (рекомендуемая схема)**

Формат и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от характера проекта. Предприятие заемщик может подготовить и представить бизнес-план проекта, руководствуясь общей схемой, приведенной ниже, или представить свой бизнес-план, имея в виду, что перечисленная ниже информация, которая требуется для полного рассмотрения заявки, должна быть включена в бизнес-план в обязательном порядке или представлена отдельно.

1. Краткое содержание
2. Описание Компании – Заемщика (общая информация, управление компанией и права собственности, текущая коммерческая деятельность и пр.)
3. Информация об основных владельцах компании и поручителях
4. Описание проекта
5. Расходы и закупки по проекту
6. Финансовый анализ проекта и "исторические" финансовые отчеты
7. Отношение правительства и местных властей
8. Информация о соответствии целям Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию и требованиям Всемирного банка
9. Информация о воздействии проекта на окружающую среду
10. Информация о предлагаемых формах обеспечения.

1. Краткое содержание

Цель раздела: дать общее представление о предприятии – Заемщике и представляемом проекте.

Раздел «Краткое содержание проекта» является единственным разделом бизнес-плана, которое готовится предприятием-Заемщиком на двух языках, английском и русском. В данном разделе должны быть отражены все ключевые аспекты предлагаемого к финансированию проекта и деятельности предприятия-Заемщика в следующем формате:

Полное название компании, предлагающей проект: _____

Местоположение (адрес) головного офиса компании: _____

Полное имя, должность, контактная информация (включая телефон, факс и эл. почту) официального представителя компании по проекту: _____

Местоположение предлагаемого инвестирования (область, район, город): _____

Название проекта: _____

Краткое описание проекта и перечень связанных с ним технологий; каким образом проект отвечает критериям отбора проектов и задачам части «Б» Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию (до 100 слов): _____

Структура проекта и план финансирования (эквивалент долларов США):

Составляющая инвестиций	Субзайм МБРР	Собственные средства	Другие средства*	Всего

1.				
2.				
...				
Всего				

Наличие положительного заключения Государственной экологической экспертизы по перечисленным выше инвестициям (дата и название учреждения, выдавшего заключение; при отсутствии заключения – положение с проведением ГЭЭ на текущий момент):

В случае, если предполагается использовать часть инвестиций на приобретение лесозаготовительной техники, наличие у компании сертификатов лесопользования и цепочки поставки, полученных в соответствии с независимой системой добровольной сертификации, имеющей международное признание (название системы, дата и название органа, выдавшего сертификат; при отсутствии сертификата – ситуация с сертификацией на текущий момент):

План расходования средств по проекту (эквивалент долларов США):

Источник финансирования	1квартал 2006г.	2квартал 2006г.	3квартал 2006г.	4квартал 2006г.	1квартал 2007г.	2квартал 2007г.	3квартал 2007г.	Всего
Субзайм МБРР								
Собственные средства								
Прочие средства*								
Итого								

* Поясните источник “Прочие средства”:

Ожидаемое воздействие проекта (кол-во сотрудников, прошедших обучение/повысивших квалификацию в области улучшенных технологий лесозаготовки/переработки древесины в течение срока реализации проекта):

# сотрудников, прошедших обучение	2006	2007	2008	2009 и далее (в среднем за год)	Всего
Сотрудники на месте реализации проекта					
Сотрудники из других территорий					
Всего					

Какие преимущества ожидает получить ваш проект (и/или ваша компания) от участия в разработке политики и мероприятиях по обучению и тиражированию опыта в рамках Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию на территории вашего участвующего региона? (до 50 слов)

2. Описание Компании – Заемщика

Цель раздела: дать полную информацию о предприятии-Заемщике, структуре управления, характере бизнеса, производимых продуктах и текущем производстве.

Общая информация:

Юридическое название компании: _____

Год основания: _____

Год регистрации: _____

Страна регистрации: _____

Форма регистрации: _____ (смотри код под таблицей Структура собственного капитала)

Количество работников на текущий момент: _____

Ожидаемое увеличение числа работников в случае утверждения проекта: _____

Структура собственного капитала: укажите всех совладельцев, имеющих 10% акций и более:

Совладелец	% *	О совладельце:		
		Форма регистрации **	Страна регистрации	Доля государства %
Прочие (менее < 10% каждый)				
<i>Итого:</i>	100%			

*Для компаний-совладельцев, которым принадлежит 25% акций заемщика и более, заполните дополнительно информацию по формату, представленному ниже)

** Виды кодов: Г-государственное предприятие; АО-акционерное общество.; ООО-общество с ограниченной ответственностью.; И- физическое лицо; ВФ - венчурный фонд

Какая часть заемщика находится в собственности у государства или структур, которые, в свою очередь, принадлежат государству _____

Организационная структура компании, включая высшее руководство, совет директоров.**Высшее руководство Заемщика:**

Имя	Должность	Количество лет в компании/отрасли
		лет/ лет
		лет/ лет
		лет/ лет

Совет директоров заемщика:

Имя	Компания или профессия	Количество лет в совете
		лет
		лет
		лет

Текущая коммерческая деятельность (краткое описание):

Продукция/услуги	Доля дохода, %

Для подтверждения **правоспособности** предприятия – Заемщика должны быть представлены следующие документы:

1. Копии учредительных документов предприятия.
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации предприятия.
3. Банковская карточка с образцами подписей должностных лиц, имеющих право распоряжаться счетом, и оттиска печати.
В случае, если предприятие не является клиентом Росэксимбанка, документы, указанные в п.п. 1-3, должны быть нотариально заверены.
4. Копии разрешений (лицензий) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с действующим законодательством, если в качестве источника доходов для погашения кредита предприятие указывает такие виды деятельности.
5. Справка из налоговой инспекции о постановке на учет с указанием ИНН.
6. Письмо Госкомстата о присвоении статистических кодов.
7. Документы, подтверждающие полномочия должностных лиц на совершение сделок и заключение соответствующих договоров; в установленных действующим законодательством случаях - копии решений соответствующих органов управления предприятия о совершении крупных сделок .
8. Копии приказов о назначении должностных лиц, заявленных в банковской карточке с образцами подписей и оттиска печати.
9. Информация о составе учредителей с долей в уставном капитале более 5% с указанием долей участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров).
10. Информация о дочерних и зависимых обществах, филиалах и представительствах (наименование, местонахождение, доли участия предприятия в уставном капитале дочерних и зависимых обществ, даты открытия филиалов и представительств).
11. Копии документов, подтверждающих право пользования (владения) основными фондами (объектами недвижимости и земельными участками).

3. Информация об основных владельцах компании и поручителях

Цель раздела: дать информацию об основных владельцах компании и поручителях (в случае, если обеспечением по кредиту Росэксимбанка будет поручительство)

О каждом (1) Совладельце компании, являющемся поручителем, (2) Совладельце, не являющемся поручителем и (3) Поручителе, не являющемся совладельцем должна быть представлена следующая информация:

Юридическое название компании: _____

Год основания _____

Год регистрации: _____

Страна регистрации: _____

Форма регистрации: _____ (см. код под таблицей Структура собственного капитала)

Структура собственного капитала: укажите всех совладельцев, имеющих 10% акций и более:

О совладельце:

Совладелец	%	Форма регистрации *	Страна регистрации	Доля государства %
Прочие (менее < 10% каждый)				
<i>Итого:</i>	100%			

* Виды кодов: Г- государственное предприятие; АО-акционерное общество.; ООО-общество с ограниченной ответственностью.; И- физическое лицо; ВФ - венчурный фонд.

Текущая коммерческая деятельность (краткое описание):

Продукция/услуги	Доля дохода %

Финансовые результаты: (аудит проведен: __указать__)

Приложите финансовую отчетность по крайней мере за один отчетный период (Баланс, Отчет о финансовых результатах, Отчет о движении денежных средств).

На:	1 января 04 (за 2003г.) тыс.руб.	1 января 05 (за 2004 г.) тыс.руб.	05(мес.) тыс.руб.
1. Выручка (нетто)			
2. Валовая прибыль/ убыток			
3. Прибыль (убыток) от обычной деятельности			
4. Дивиденды выплаченные			
5. Текущая доля долгосрочной задолженности			
6. Текущая амортизация			
7. Покрытие обслуживания долга			
8. Общая сумма активов			
9. Нематериальные активы			
10. Общая сумма обязательств			
11. Собственный капитал (балансовый)			
12. Финансовый рычаг (обязательства / осязаемый собственный капитал)			

Примечание: См. инструкции к аналогичному разделу выше.

<i>Крупнейшие дочерние компании</i>	<i>%, принадлежащи й партнеру</i>	<i>Вид коммерческой деятельности</i>

4. Описание проекта

Цель раздела: дать представление о проекте, реализация которого предполагает получение кредита Росэксимбанка.

Бизнес-план должен содержать информацию по следующим основным аспектам:

- цель проекта, основные технико-экономические результаты, которые предполагается достигнуть в ходе реализации проекта (создание новой продукции, услуг; повышение качества продукции, услуг; снижение издержек и др.); краткое обоснование основных проектных решений;
- этапы реализации проекта и предполагаемые сроки их осуществления; степень проработки проекта к моменту обращения за кредитом (когда и кем принято решение о необходимости реализации проекта, перечень проведенных мероприятий по реализации проекта, степень готовности проектной документации);
- характеристика отрасли, к которой относится проектируемое производство: основные технологические особенности производства продукции в данной отрасли; значимые предприятия, в том числе в регионе функционирования проектируемого производства; средние характерные для отрасли показатели деятельности аналогичных производств (уровень рентабельности, структура активов, структура затрат, сроки оборачиваемости активов и др.);
- организационная схема реализации проекта и его основные участники: наименование организаций, участвующих наряду с потенциальным заемщиком в реализации проекта; основные функции всех участников проекта; условия сотрудничества; документы, подтверждающие наличие договоренностей с участниками проекта (копии договоров, соглашений, писем о намерениях, протоколы переговоров и др.); проекты учредительных документов юридических лиц, предполагаемых к созданию для выполнения каких-либо функций в связи с реализацией проекта;
- строительство и/или реконструкция в рамках проекта: степень готовности проектно-сметной документации; наличие площадей для строительства; общая сметная стоимость строительно-монтажных работ, методика ее определения; предполагаемые сроки осуществления строительно-монтажных работ; способ строительства (при осуществлении строительства и/или реконструкции хозяйственным способом - копия лицензии на проведение строительно-монтажных работ); информация об объектах незавершенного строительства (срок начала строительства, величина фактически осуществленных затрат); предполагаемые поставщики сырья, материалов и услуг для осуществления строительно-монтажных работ (наименование организаций, вид и объемы поставляемых ресурсов и услуг, условия поставок, документы, подтверждающие наличие договоренностей с поставщиками и подрядчиками);
- приобретение оборудования в рамках проекта: наименование и стоимость оборудования; наименования поставщиков; сроки и условия поставок и монтажа;

документы, подтверждающие наличие договоренностей с поставщиками оборудования; основные технологические характеристики оборудования (производительность, потребление всех видов ресурсов, оптимальный режим эксплуатации и др.);

- производственная программа реализации проекта: график освоения производства; необходимые мероприятия по подготовке производства (в том числе получение разрешений, сертификатов) и их стоимость; этапы производственного цикла; расчет потребности во всех видах ресурсов и услуг для производства продукции в рамках проекта, источники обеспечения производства сырьем, комплектующими, вспомогательными материалами, электроэнергией и др. (вид ресурсов или услуг, наименование поставщика, удаленность от производства, объемы, условия и сроки поставок, условия расчетов, документы, подтверждающие наличие договоренностей с поставщиками);

- оценка затрат на производство и реализацию продукции в рамках проекта: проектная калькуляция себестоимости продукции (услуг); цены и тарифы на ресурсы и услуги, используемые для производства; источники информации для определения цен и тарифов (статистические данные, материалы конъюнктурных исследований и др.); объем накладных расходов (общезаводских, общехозяйственных, коммерческих, управленческих) и методика их отнесения на себестоимость продукции; виды, ставки, порядок расчета и уплаты подлежащих уплате налогов, сборов, обязательных платежей в бюджет (акцизы, таможенные пошлины и т.д.); документы подтверждающие наличие налоговых льгот (если предприятие учитывает такие льготы при расчете объема источников средств для погашения кредита); формы амортизации и нормы амортизационных отчислений; расчет потребности в оборотных средствах в период освоения производства и после выхода на проектную мощность;

- оценка уровня доходов от реализации продукции (услуг) в рамках проекта: ассортимент продукции, услуг; планируемые объемы продаж в натуральном выражении, предполагаемые рынки сбыта и/или потребители, формы и структура реализации (оптовые, розничные продажи, собственная торговая, дилерская сеть, бартер, и др.), мероприятия по подготовке реализации продукции и их стоимость, прогноз уровня цен на продукцию (услуги); источники информации и методы разработки прогнозов цен (статистические данные, конъюнктурные, маркетинговые исследования и др.); расчет доходов от реализации продукции (услуг) в период реализации проекта; документы, подтверждающие наличие договоренностей с покупателями и посредниками;

5. Расходы и закупки по проекту

Цель раздела: в этом разделе должны быть представлены первичные документы и информация для Контрактного отдела ФРП. Он должен дать представление о затратах, необходимых для реализации проекта, о планируемых закупках и их соответствии процедурам Всемирного банка.

Описание основных затрат в связи с осуществлением проекта должно даваться с разбивкой на составляющие, в том числе, при необходимости, с разбивкой на затраты в иностранной валюте и в рублях.

Необходимо указать источники, на которых основаны предположения о размере затрат (тарифы или предложения поставщиков/подрядчиков, результаты тендеров, заключения оценщиков и т.д.).

В составе раздела должен быть представлен проект плана закупок с перечнем контрактов, предполагаемых к заключению, содержаться обоснование выбора коммерческой практики, как метода закупок, подготовленное Заемщиком. Предпочтительно, если проекты

контрактов с поставщиками представлены в ФРП для рассмотрения до подачи заявки или вместе с ней. Подписанные контракты, приемлемые для ФРП и Всемирного банка, должны быть представлены до начала платежей по кредиту.

В составе раздела должна быть также представлена информация о практике проведения закупок у Заемщика, подтверждающая наличие определенных процедур (регламентов) закупок, нацеленных на обеспечение эффективности закупок и их конкурентного характера.

Необходимо указать спакетированные затраты по проекту:

	Общая стоимость	Подлежит финансированию за счет кредита Росэксимбанка	Пакет закупок*
покупка земли	\$		
покупка зданий	\$		
строительство или реконструкция зданий	\$		
покупка оборудования	\$		
переоснащение оборудования	\$		
увеличение оборотного капитала**	\$		
	\$		
	\$		
ИТОГО:	\$		

* Укажите номер пакета закупок в соответствии со следующей таблицей.

** Оборотный капитал: лишь постоянное увеличение запасов сырья, материалов и запасных частей, вызванное более высоким уровнем производства. Вы можете отдельно обратиться в Росэксимбанк за получением кредитных средств, не связанных с Пилотным проектом, для удовлетворения потребностей в оборотном капитале.

План закупок: необходимо перечислить контракты, которые предполагается подписать в рамках проекта

Номер пакета закупки*	Тип контракта (товары/услуги, работы) Описание	Общая контрактная стоимость	Сумма в долл. США, финанс. Пилотным проектом*	Статус***	Способ закупок (МКТ, КП, ОК)***	Страна потенциального поставщика	Предполагаемая дата подписания контракта	Предполагаемый график платежей по годам и по кварталам
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
	Общая сумма контрактов				= Общая сумма займа для финансирования в рамках Пилотного проекта			

* Поставьте номер пакета закупок из соответствующей строки приводящейся выше таблицы - Затраты по проекту.

** Укажите сумму в долл. США, предполагаемую к финансированию в рамках Пилотного проекта.

*** Укажите: "1"- если контракт уже подписан; "2"- если поставщик выбран, но контракт еще не подписан; "3"- если тендер уже проведен, но поставщик еще не выбран; "4"- если тендер еще не проводился.

**** МКТ- международные конкурсные торги; КП - коммерческая практика; ОК - отбор консультантов. Процесс закупок должен соответствовать требованиям Всемирного банка. Контракты на закупку товаров и работ на сумму свыше 2 млн. долл. США требуют проведения МКТ и на поздних стадиях реализации Пилотного проекта (после 1 октября 2006 года) могут оказаться неприемлемыми для финансирования в связи с длительными процедурами закупок. Контракты на оказание консультационных услуг требуют Отбора консультантов. Товары на закупку товаров и работ общей стоимостью менее 2 млн. долл. США могут быть отобраны с использованием обычной коммерческой практики предприятия при условии рассмотрения ряда коммерческих предложений.

Источники финансирования проекта:

Денежные средства	Денежные средства заемщика (не совладельца)	\$
Новый долг	Предполагаемый новый банковский заем (по линии Пилотного проекта)	
	Другие новые кредиты (ниже перечислите основных кредиторов)	
Новый собственный капитал (продажа дополнительных акций)	существующим акционерам/партнерам (= 0 если заемщик новое предприятие, созданное для осуществления проекта)	
	новым акционерам или партнерам, ниже перечислите их названия	
	ИТОГО (должно совпадать с Итого Затраты по проекту):	

Если будут проданы новые акции, необходимо указать как изменится структура распределения долей в капитале заемщика.

6. Финансовый анализ проекта и "исторические" финансовые отчеты

Цель раздела: дать финансовое обоснование всей информации, изложенной в других разделах. При необходимости включить различные сценарии развития проекта.

В Бизнес-плане предприятия – потенциального Заемщика должен быть проведен финансовый анализ проекта и осуществлены расчеты его окупаемости и экономической эффективности.

Финансовая характеристика проекта должна содержать:

- прогноз доходов, увязанный с анализом рынка;
- анализ предполагаемых производственных затрат с прогнозом возможных изменений;
- анализ интегральных показателей эффективности проекта, рассчитанных на весь жизненный цикл проекта (как для инвестированного, так и для собственного капитала):

- "внутренняя норма доходности" (ВНД, Internal Rate of Return - IRR),
- "чистый дисконтированный доход" (ЧДД, Net Present Value - NPV),
- простой и дисконтированный сроки окупаемости (Payback Period - PBP),
- с указанием использовавшихся параметров расчета (ставка дисконтирования, горизонт расчета, с учетом/без учета остаточной стоимости и т.д.),
- анализ предыдущих финансовых результатов деятельности компании-заемщика (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств) и соответствующих коэффициентов (ликвидности, рентабельности, оборачиваемости, устойчивости и т.д.);

В случае реализации проекта в рамках уже существующего предприятия (базового производства) провести анализ по методу "С проектом и без проекта" ("With and without"). Этот анализ должен:

- учитывать прогноз финансовых результатов (балансовый отчет, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств) и показателей развития базового производства (показатели ликвидности, платежеспособности, рентабельности и др.) без мероприятий, предусмотренных реализацией проекта;
- оценивать влияние проекта на финансовые результаты и показатели базового производства на всем горизонте расчета;
- учитывать при определении источников финансирования проекта, наряду с привлекаемыми (заемными) и собственными источниками (акционерный капитал и денежные потоки, генерируемые самим проектом), средства, накапливаемые в базовом производстве.
- указать источники финансирования проекта: наличие финансовых обязательств в связи с уже произведенными затратами (вид обязательств, наименования кредиторов, суммы кредитов и займов, сроки и условия погашения кредитов и займов, процентные ставки, обеспечение); предполагаемые источники финансирования строительно-монтажных работ, приобретения оборудования, подготовительных мероприятий по реализации проекта (возможные участники и условия финансирования); источники финансирования потребности в оборотных средствах (предполагаемая доля кредитных средств в источниках финансирования оборотных активов, возможные кредиторы и условия кредитов); документы, подтверждающие наличие договоренностей с инвесторами;

В составе Заявки должна быть также представлена:

- 1) Годовая и квартальная бухгалтерская отчетность предприятия за последние три года (с отметкой налоговой инспекции о принятии), в том числе:
 - 1.1. Бухгалтерский баланс (форма № 1);
 - 1.2. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - 1.3. Отчет о движении капитала (форма № 3) (если имеется);
 - 1.4. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) (если имеется);
 - 1.5. Приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5) (если имеется);
 - 1.6. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности;
 - 1.7. Расшифровки статей баланса на последнюю отчетную дату:
 - основные средства: вид имущества, первоначальная и балансовая стоимость имущества;
 - финансовые вложения: вид, количество, номинальная стоимость ценных бумаг, суммы и условия предоставленных кредитов и займов, размещенных депозитов и иных финансовых инструментов;
 - дебиторская и кредиторская задолженность: перечень основных дебиторов и кредиторов (отметить нерезидентов) с указанием суммы

задолженности, даты ее возникновения, срока погашения и условий платежа (в том числе данные о просроченной задолженности в случае ее наличия);

- кредиты банков и прочие займы: перечень кредиторов с указанием сумм кредитов и займов, сроков их предоставления и погашения, процентных ставок и выданного обеспечения;

1.8. Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность представленной бухгалтерской отчетности предприятия (если оно в соответствии с действующим законодательством подлежит обязательному аудиту);

1.9. Справки из обслуживающих банков:

- об объемах ежемесячных зачислений денежных средств на текущие валютные, транзитные и расчетные счета предприятия в банке за предшествующий и текущий год;
- об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах предприятия по состоянию на последний рабочий день каждого месяца предшествующего и текущего года;
- о кредитной истории предприятия;
- об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным (текущим) счетам;

2) Справки об отсутствии просроченной задолженности перед федеральным бюджетом, бюджетами субъектов Российской Федерации, местными бюджетами и внебюджетными фондами, а также просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

Также, представляются финансовые отчеты по каждому основному акционеру и по каждому поручителю. Указанную информацию необходимо представить за три полных года и все квартальные отчеты за текущий год.

7. Отношение правительства и местных властей

Цель раздела: дать представление о том имеет ли проект какую-либо государственную поддержку.

Необходимо указать, входит ли проект в какую-либо федеральную или региональную программу. Необходимо описать значение проекта для региональных, местных и/или федеральных властей и то, в какой форме выражена государственная поддержка.

8. Информация о соответствии проекта целям Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию и требованиям Всемирного банка

Цель раздела: представить информацию, позволяющую принять решение о соответствии предлагаемого проекта концептуальным основам Пилотного проекта и основным операционным требованиям Всемирного банка.

Необходимо указать:

- соответствие проекта принципам устойчивого лесопользования, которые являются базовыми для основных мировых добровольных систем лесной сертификации, в том числе и проекта российской национальной системы добровольной лесной сертификации. Указанные принципы приведены в Опросном листе, который должен будет представить предприятие-Заемщик вместе с данной Заявкой;

- соответствие операционной политике Всемирного банка по: *Лесам* (ОР 4.36); *Естественным средам обитания* (ОР 4.04), основные требования которых приведены в Приложении 4 и Опросном листе.

9. Информация о воздействии проекта на окружающую среду

Цель раздела: дать представление о выполнении предприятием-Заемщиком требований государственной экологической экспертизы.

Необходимо указать все данные, которые необходимы для осуществления экологической оценки проекта (см. приложение 4) и которые приведены в Опросном листе. В случае если после экологической оценки проекту будет присвоена категория А, то предприятию-Заемщику необходимо будет представить Отчет о воздействии на окружающую среду (см. приложение 4 и Операционное руководство Всемирного банка ОР 4.01). В некоторых случаях указанный отчет может потребоваться и для проектов, отнесенных к категории В. Как правило, указанные отчеты являются обязательным требованием при осуществлении ГЭЭ и их содержание почти совпадает требованиями Всемирного банка к данным отчетам.

10. Информация о предлагаемых формах обеспечения.

Цель раздела: дать предложение о формах обеспечения обслуживания и возврата предполагаемого кредита Росэксимбанка.

В этом разделе необходимо указать какое обеспечение будет представлено предприятием и в зависимости от вида обеспечения представить следующие документы:

При обеспечении в форме залога товаров в обороте:

- копии документов, подтверждающих наличие товарно-материальных ценностей и их стоимость (ведомости остатков товаров, накладные, счета-фактуры, складские расписки, спецификации товаров и др.);
- копии страховых полисов (если имеются).

При обеспечении в форме залога оборудования или транспортных средств:

- копии документов, подтверждающие право собственности на предмет залога;
- копии технических паспортов;
- копии страховых полисов (если имеются).

При обеспечении в форме залога недвижимости:

- копии правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости (договор аренды земельного участка, договор купли-продажи объекта недвижимости, свидетельство о праве собственности на объект недвижимости, свидетельство о внесении предприятия в реестр собственников);
- документ о территориальных границах земельного участка (копия чертежа границ участка), выданный комитетом по земельным ресурсам и землеустройству (или иным органом с аналогичными полномочиями);
- справка о регистрации из органа, осуществляющего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости, и поэтажный план объекта недвижимости;
- копия страхового полиса (страхового свидетельства) и договора страхования объекта недвижимости;
- экспертное заключение независимого оценщика о стоимости имущества (если имеется).

При обеспечении в форме залога ценных бумаг:

- документы, подтверждающие право собственности на ценные бумаги (выписки из реестров, со счетов депо и др);
- документы, подтверждающие отсутствие обременения предлагаемых в залог ценных бумаг.

При обеспечении в форме поручительства:

- письмо предполагаемого поручителя о намерении выступить поручителем по обязательствам заемщика;
- копии учредительных и регистрационных документов организации - поручителя;
- копии бухгалтерской отчетности поручителя на последнюю отчетную дату.

При обеспечении в форме банковской гарантии:

- письмо предполагаемого гаранта о намерении предоставить банковскую гарантию по обязательствам заемщика;
- проект банковской гарантии;
- копии учредительных и регистрационных документов гаранта, копия лицензии на совершение банковских операций;
- копии финансовой отчетности гаранта на последнюю отчетную дату (агрегированный балансовый отчет, агрегированный отчет о прибылях и убытках, значения экономических нормативов, рассчитанные в соответствии с Инструкцией Банка России).

**Приложение 2 к Процедурам
реализации части Б Пилотного проекта
по устойчивому лесопользованию**

Заключение контрактов с поставщиками по коммерческой практике

1. Необходимость наличия Договора.

В соответствии с правилами МБРР финансирование в рамках Пилотного проекта осуществляется исключительно на основании договоров, заключенных между предприятием - Заемщиком и его контрагентами.

2. Процедура одобрения договоров.

В настоящем разделе рассматривается процедура одобрения договоров на закупку Товаров (поставку оборудования). Требования к договорам на оказание услуг отличны от описываемых ниже. Все договоры, финансируемые в рамках Пилотного проекта должны проходить одобрение в ФРП у специалистов Контрактного отдела. После согласования проекта в целом в ФРП, Росэксимбанк представляет на рассмотрение специалистов ФРП проекты имеющихся договоров, которые планируется финансировать из средств Пилотного проекта. Рекомендуется представлять договоры до их подписания для облегчения внесения в них изменений (при необходимости) и ускорения процедуры одобрения таких договоров. ФРП в течение 5 рабочих дней рассматривает представленные документы и дает заключение.

3. «Коммерческая практика».

К договорам, общая сумма которых не превышает **2,000,000 (два миллиона)** долларов США применяется процедура условно называемая «Коммерческая практика». К договорам, сумма которых превышает указанную выше, применяется процедура называемая «Международные конкурсные торги» (International Competitive Bidding); в настоящем документе указанная процедура не рассматривается.

4. Обоснование выбора поставщика.

Процедура «Коммерческая практика» предполагает, что предприятие - Заемщик вправе использовать сложившуюся у него на предприятии практику конкурсного отбора Поставщика или контрагента по договору, а также практику заключения договоров, с учетом требований изложенных ниже. Конкурсный отбор контрагента предполагает рассмотрение предприятием - Заемщиком нескольких аналогичных предложений различных поставщиков, желательно из различных стран.

По результатам конкурсного отбора предприятие - Заемщик составляет документ называемый «Обоснование выбора поставщика» (Justification for Procurement Method). Данный документ объемом не более 2-3 страницы должен содержать описание процедуры конкурсного выбора контрагента.

«Обоснование выбора поставщика» должно содержать следующую информацию:

- Предложения каких фирм из каких стран были рассмотрены. При этом желательно рассмотреть предложения не менее чем трех фирм.
- Источник информации о товаре (прайс-листы, предварительные переговоры, посещение соответствующих выставок, ответы на запросы Заемщика и другие источники информации).
- Основания проведения отбора (стоимость товара, условия поставки, соотношение цена/качество, предоставление дополнительных услуг, наличие сервисных центров, долгосрочное сотрудничество и иные основания). Если оборудование уникально или закупка проводится дополнительно к уже имеющемуся оборудованию, в исключительных случаях конкурсный отбор может отсутствовать, что также необходимо отразить в «Обосновании выбора поставщика».
- Вывод о выборе конкретного контрагента.

5. Язык договоров.

Документы представляемые для одобрения в ФРП, включая договоры, заключаемые между российскими юридическими лицами, могут быть заключены на русском языке. Договор также может быть заключен на 2 языках. Если договор заключен на двух языках, в тексте такого договора должно быть указано, какой язык является основным.

6. Минимальный перечень условий, которые должны содержаться в договоре.

6.1. Предмет Договора должен быть четко определен (в Приложении к Договору должен содержаться исчерпывающий перечень поставляемых товаров с указанием цены за единицу и общей стоимости товара).

6.2. В договоре должны быть перечислены все **обязательства Поставщика**, включая, при необходимости:

- обучение персонала предприятия - Заемщика (с указанием количества обучаемых, срока и места проведения обучения). Затраты по обучению персонала, в том числе за рубежом могут быть оплачены за счет средств Пилотного проекта в рамках заключенного договора поставки;
- услуги по установке и тестированию поставленного оборудования;
- обязательства по поддержке работоспособности оборудования (гарантийное и постгарантийное обслуживание);
- поставка запчастей;
- монтажные работы и другие.

Все указанные выше услуги могут быть оплачены из средств Пилотного проекта в рамках основного договора между поставщиком и предприятием - Заемщиком.

6.3. Условия оплаты.

В СООТВЕТСТВИИ С СОГЛАШЕНИЕМ О ЗАЙМЕ МБРР НАЛОГИ И ТАМОЖЕННЫЕ ПОШЛИНЫ НЕ МОГУТ БЫТЬ ОПЛАЧЕНЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ КРЕДИТА МБРР И ДОЛЖНЫ ОПЛАЧИВАТЬСЯ ЗА СЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЯ-ЗАЕМЩИКА С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ РОСЭКСИМБАНКУ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ.

В рамках контрактов Пилотного проекта не рекомендуется устанавливать авансовые платежи на сумму превышающую 30 % от общей стоимости договора. При сумме аванса, превышающей 10% от суммы контракта, должен использоваться механизм банковской гарантии авансового платежа, предоставляемой Поставщиком. В случае, если условиями контракта предусмотрен аванс на сумму, превышающую 30% суммы контракта, расходы по оплате аванса могут быть возмещены только после поставки товара при предоставлении соответствующей подтверждающей документации. В любом случае, предприятие - Заемщик будет обязан возместить Росэксимбанку всю сумму, оплаченную Поставщику в виде аванса в случае, если он не произведет поставку товаров (работ, услуг) в рамках контракта в установленные контрактом сроки.

Второй платеж по договору в размере от 40 % до 60 % от общей стоимости поставляемого товара (или его партии) будет осуществляться против предоставления документов, подтверждающих поставку (накладные, иные товарораспорядительные документы).

Окончательный платеж по договору (не менее 10%) будет осуществляться после подписания Акта приемки оборудования, т.е. завершения установки и тестирования оборудования.

Оплата обучения сотрудников Покупателя может производиться по соглашению сторон.

В связи с усложненной процедурой оплаты по договорам в рамках проекта среднее время оплаты составит от 15 до 20 рабочих дней с даты предоставления всех необходимых документов в ФРП.

6.4. Условия поставки

В случае заключения договора с иностранным поставщиком будет рекомендовано использовать стандартные базисы поставки, описанные в ИНКОТЕРМС, 1990 (за исключением базиса ДДП - DDP).

Если договор будет заключен между российскими юридическими лицами, то международные термины поставки ИНКОТЕРМС, 1990 или 2000 использоваться не будут в связи с тем, что по поставкам внутри страны международные термины применяться не могут.

6.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора - по соглашению сторон.

Другие условия договора определяются сторонами (поставщиком и предприятием - Заемщиком).

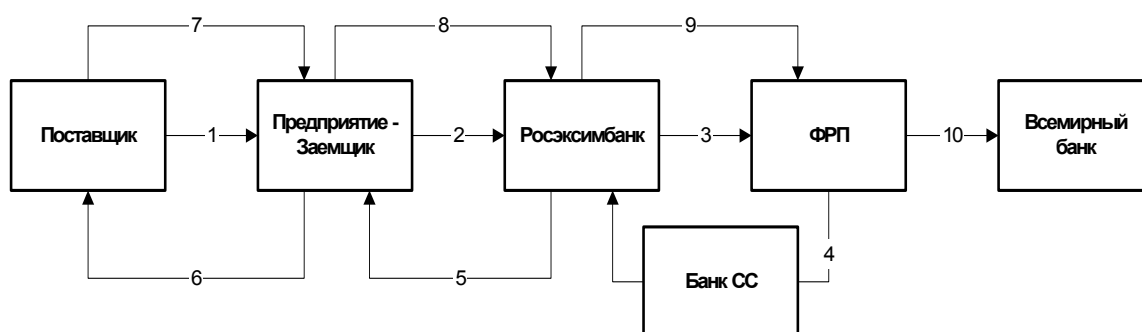
Финансовые процедуры

Для оплаты контрактов, заключенных предприятиями-Заемщиками с поставщиками, будут применяться традиционные механизмы оплаты, предусмотренные процедурами Всемирного банка: прямой платеж со счета займа Всемирного банка или Специального счета Пилотного проекта, возмещение Росэксимбанку уже произведенной оплаты. При этом согласно условиям Соглашения о займе № 4552-RU налоги и пошлины не могут быть профинансированы за счет средств займа и должны софинансироваться предприятием - Заемщиком. Росэксимбанк должен контролировать оплату предприятиями-Заемщиками софинансирования и предоставлять ФРП соответствующие документы для включения в отчетность по Пилотному проекту.

Схемы платежей

Взаимоотношения между участниками Проекта при проведении платежей со специального счета, наиболее распространенной формы оплаты, описаны в схемах ниже.

Вариант 1 «Оплата».



- 1 Поставщик выставляет оригинал счета предприятию- заемщику с необходимыми подтверждающими документами в соответствии с контрактом (например, отгрузочные документы, гарантии, акты приемки и т.п. согласно контракту).
- 2 Предприятие направляет по форме приемлемой для Росэксимбанку заявку на платеж согласно кредитному соглашению, прилагая оригинал счета поставщика и копии подтверждающих документов (при необходимости).
- 3 Росэксимбанк направляет в ФРП запрос на получение средств по проекту по утвержденной форме и подписанной уполномоченным представителем банка (согласно списку, имеющемуся в ФРП). К заявке на получение средств прилагается: оригинал и 2 копии контракта (если они не были представлены в ФРП ранее), оригинал и 2 копии счета поставщика, 2 копии подтверждающих документов, документы, подтверждающие оплату налогов и пошлин за счет средств предприятия.

- 4 ФРП готовит платежные документы для перевода средств в Росэксимбанк со специального счета (СС) Пилотного проекта, и направляет их в банк, в котором открыт СС Пилотного проекта.
- 5 Росэксимбанк перечисляет средства по Кредитному соглашению на счет предприятия. Перечисление должно быть осуществлено в течение 2 банковских дней после получения денежных средств от ФРП.
- 6 Предприятие производит оплату счета поставщика. Оплата должна быть осуществлена в течение 2 банковских дней с даты получения средств от Росэксимбанка.
- 7 Поставщик по факсу направляет уведомление предприятию, подтверждающее получение средств по своему счету.
- 8 Предприятие направляет в Росэксимбанк подтверждение, что оно получило средства по Кредитному соглашению в размере счета поставщика (оригинал) и копию факса от поставщика, подтверждающего получение средств по счету.
- 9 Росэксимбанк направляет эти документы в ФРП (не позднее 10 дней с даты получения средств поставщиком).
- 10 ФРП направляет в МБРР заявку на пополнение СС в размере средств, списанных по Проекту.

Вариант 2 «Возмещение».



- 1 Поставщик выставляет оригинал счета предприятию - заемщику с необходимыми подтверждающими документами в соответствии с контрактом (например, отгрузочные документы, гарантии, акты приемки и т.п. согласно контракту).
- 2 Предприятие-заемщик направляет по форме приемлемой для Росэксимбанка заявку на платеж согласно Кредитному соглашению, прилагая оригинал счета поставщика и копии подтверждающих документов (при необходимости).
- 3 Росэксимбанк перечисляет средства по Кредитному соглашению на счет предприятия. Перечисление должно быть осуществлено в течение 2 банковских дней после получения денежных средств от ФРП.
- 4 Предприятие производит оплату счета поставщика. Оплата должна быть осуществлена в течение 2 банковских дней с даты получения средств от Росэксимбанка.
- 5 Поставщик по факсу направляет уведомление предприятию, подтверждающее получение средств по своему счету.

- 6 Предприятие направляет в Росэксимбанк подтверждение, что оно получило средства по Кредитному соглашению в размере счета поставщика (оригинал) и копию факса от поставщика, подтверждающего получение средств по счету.
- 7 Росэксимбанк направляет пакет документов в ФРП (не позднее 10 дней с даты получения средств), включающий оригинал и 2 копии контракта (если они не были представлены в ФРП ранее), оригинал и 2 копии счета поставщика, 2 копии документов подтверждающих оплату, документы, подтверждающие оплату за счет средств софинансирования.
- 8 ФРП в течение 10 дней с момента получения указанных в пункте 7 документов от Росэксимбанка осуществляет возмещение Росэксимбанку средств, израсходованных по Проекту.
- 9 ФРП направляет в МБРР заявку на пополнение СС в размере средств, списанных по Проекту.

Заявка Росэксимбанка

Перечисление денежных средств займа от ФРП осуществляется на основании заявок, оформленных по форме, приведенной ниже, и подписанных уполномоченными представителями Росэксимбанка.

На бланке Росэксимбанка

**ЗАЯВКА НА СНЯТИЕ СРЕДСТВ ЗАЙМА
В РАМКАХ ЧАСТИ Б ПИЛОТНОГО ПРОЕКТА ПО УСТОЙЧИВОМУ
ЛЕСПОПОЛЬЗОВАНИЮ**

Номер заявки: _____

Дата: _____

Кому: Некоммерческий фонд реструктуризации
предприятий и развития финансовых институтов

Генеральному директору
Королькову М.П.

Кас.:

- **Договор бюджетного кредита № _____ от _____ между Министерством Финансов Российской Федерации и Росэксимбанком .**
- **Кредитное соглашение № _____ от _____ между Росэксимбанком и _____ (наименование Предприятия – конечного заемщика)**

Настоящим просим произвести оплату в соответствии с условиями вышеуказанного Договора бюджетного кредита и Кредитного соглашения за счет средств, предоставленных в соответствии с Соглашением о займе № 4552-RU от 30 марта 2001 года между Министерством Финансов Российской Федерации и Международным банком реконструкции и развития с дополнениями и изменениями.

Платежные инструкции:

Валюта и сумма платежа _____ (валюта) _____ (Сумма цифрами и прописью)

Наименование Банка: _____

Адрес Банка: _____

Номер счета банка: _____

Наименование счета банка: _____

Настоящим подтверждаем, что:

- A. Данные расходы не оплачивались ранее за счет вышеуказанных средств займа № 4552 - RU. Росэксимбанк не имел и не будет иметь намерений по получению средств из других источников для целей возмещения данных расходов.
- B. Товары, работы и услуги, включенные в данную заявку, были закуплены или закупаются предприятием – конечным заемщиком в рамках проекта, который был одобрен в строгом соответствии с условиями Договора бюджетного кредита и процедурами реализации части Б Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию. В случае, если полученная сумма не будет использована в соответствии с условиями Договора бюджетного кредита, Росэксимбанк подтверждает свое согласие с тем, что Министерством финансов Российской Федерации будут приняты соответствующие меры в соответствии со статьей ____ Договора бюджетного кредита.
- C. Росэксимбанк надлежащим образом исполняет свои обязательства в соответствии с условиями Договора бюджетного кредита. Росэксимбанк подтверждает что не произошло никакого события, которое бы существенным и необратимым образом повлияло на деятельность банка, или на его финансовое состояние, или на его возможность участия в Проекте и /или исполнения Росэксимбанком обязательств в рамках Договора бюджетного кредита.
- D. Вариант оплаты: Росэксимбанк подтверждает, что запрашиваемая сумма будет перечислена на счет предприятия – конечного заемщика _____ (наименование предприятия) в соответствии с условиями вышеуказанного Кредитного соглашения в течение двух рабочих дней с даты получения Росэксимбанком данных средств. Росэксимбанк подтверждает, что Предприятие – конечный заемщик перечислит данную сумму Поставщику в течение двух рабочих дней с даты получения им данных средств. Росэксимбанк подтверждает, что несет ответственность за то, что данные средства будут израсходованы в строгом соответствии с целями указанного в данной заявке контракта (ов), и обязуется в течение 10 рабочих дней с даты получения средств представить Некоммерческому фонду реструктуризации предприятий и развития финансовых институтов копию(и) документа(ов), подтверждающего(их) получение средств поставщиком от предприятия – конечного заемщика, и оригинал(ы) документа(ов), подтверждающего(их) получение средств предприятием – конечным заемщиком от Росэксимбанка.
- Вариант возмещения: Росэксимбанк подтверждает, что запрашиваемая сумма возмещает расходы Росэксимбанка, уже понесенные в соответствии с условиями вышеуказанного Кредитного соглашения.

Реквизиты конечного заемщика, поставщика, контракта и счета :

Наименование поставщика:

Дата и номер Контракта:

Валюта и общая сумма контракта:

Номер счета:

Валюта и сумма счета:

Сумма расходов, подлежащих финансированию (*указать валюту*):

С уважением,

От имени и по поручению

Росэксимбанка:

_____ (*Подпись*)

Ф.И.О.

Должность

Печать

ПРИЛОЖЕНИЕ к заявке на снятие средств № _____ от _____

Перечень прилагаемых документов:

1. Копия контракта
2. Копия счета № __ дата __
3. Копия платежного (ых) поручения (й) (или заявления (ий) на перевод) № __ дата __, и другие документы, подтверждающие движение средств по счетам сторон.
4. Копия акта сдачи-приемки
5. Копия накладной (если предусмотрено контрактом)
6. Копия ГТД (если предусмотрено контрактом)
7. Другие документы, которые предусмотрены условиями контракта

Нотариально заверенные образцы подписей (в виде банковской карточки) лиц, уполномоченных подписывать заявки на снятие средств бюджетного кредита, с сопроводительным письмом должны быть направлены в ФРП до или одновременно с первой заявкой на получение средств займа. Все заявки на снятие средств в рамках Проекта нумеруются Росэксимбанком последовательно, начиная с номера один. Если текст заявки располагается на двух или более листах, то каждый лист должен быть дополнительно заверен печатью и подписью уполномоченного лица.

Заявка на снятие средств представляется в двух экземплярах (один оригинал и одна заверенная копия).

К заявке должны быть приложены контракт (1 оригинал и 2 копии) и два (!) комплекта заверенной Росэксимбанком подтверждающей документации, которая включает в себя следующие документы в зависимости от условий платежа для каждого конкретного контракта:

- счет поставщика;
- счет-фактура поставщика;
- транспортные и/ или товарораспорядительные документы (накладная, таможенная декларация, упаковочный лист);
- сертификат происхождения;

- сертификат страхования;
- акт приёмки;
- подтверждения осуществления платежа (для возмещения ранее произведенных расходов из собственных средств);
- копии банковской гарантии на возврат аванса (при авансовом платеже), если предусмотрено условиями контракта ;
- для подтверждения факта получения работ, товаров и услуг должны быть представлены документы в соответствии с условиями контракта.
- выписки с кредитного счета предприятия и пр.

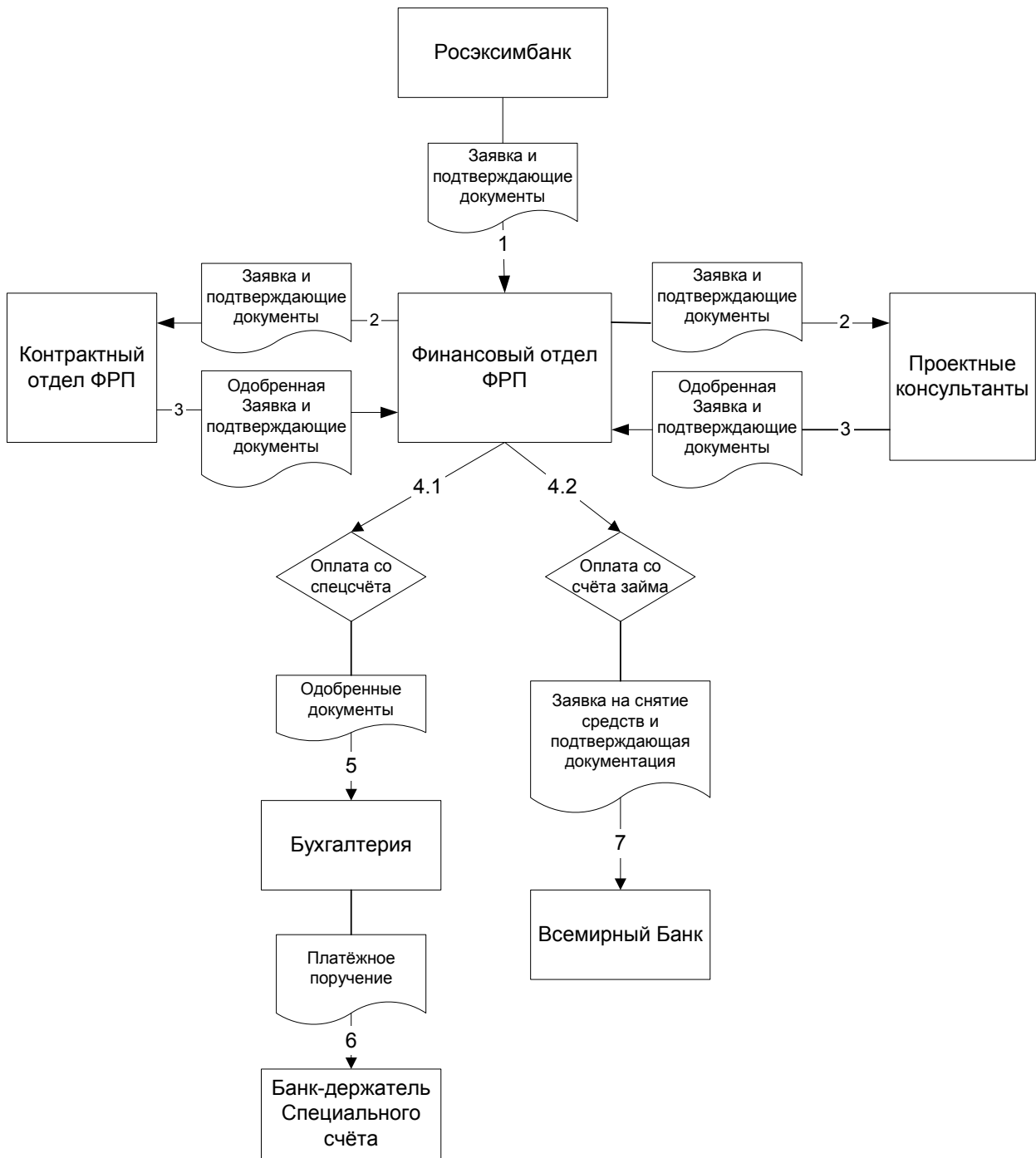
Все документы должны быть заверены Росэксимбанком «копия верна» с оригиналом печати и подписью уполномоченного на эти цели лица.

Процедуры рассмотрения и оплаты заявок на оплату за счет средств бюджетного кредита Росэксимбанка

Расходование средств бюджетного кредита в счет займа № 4552-RU может осуществляться Росэксимбанком только после оформления залогов в Минфине России.

Рассмотрение заявки и комплекта подтверждающих документов, полученных от Росэксимбанка, осуществляется в соответствии со стандартной процедурой внутреннего контроля, принятой в ФРП и действующей в отношении всех проектов, реализация которых осуществляется при содействии ФРП. Эта процедура, в частности, подробно описана в Операционном руководстве по Пилотному проекту, одобренном Всемирным банком.

Ниже представлен процесс проверки финансовых документов, применяемые в ходе рассмотрения заявок Росэксимбанка.



Этап 1. Росэксимбанк готовит заявку (в 2-х экземплярах) по форме, указанной выше, и передает ее в финансовый отдел ФРП на регистрацию. К заявке прилагаются: договор между предприятием и поставщиком, акты приемки, платежные документы, выписки с кредитного счета предприятия и прочие документы. Финансовый отдел регистрирует заявку и оформляет визовой лист для отслеживания прохождения этапов внутреннего контроля.

Этап 2. Финансовый отдел передает заявку Росэксимбанка и подтверждающие документы на рассмотрение проектных консультантов и контрактного отдела. Проектные консультанты проверяют наличие оформленных залогов Росэксимбанка, определяют максимальную сумму, возможную к финансированию с учетом размеров залогов, определяют соответствие спецификации целям проекта. Контрактный отдел проверяет наличие одобрения отдела на заключение контракта, соответствие суммы контракта

согласованному закупочному пакету, соответствие счета и подтверждающих документов согласованному контракту.

Этап 3. По завершении проверки проектные консультанты делают разрешительные записи с необходимыми отметками на визовом листе и возвращают документы в финансовый отдел.

Этапы 4.1 и 4.2. Финансовый отдел осуществляет проверку заявки и подтверждающей документации с целью определения суммы, подлежащей финансированию за счет средств займа № 4552-RU, и метода платежа. При этом осуществляется проверка документов на соответствие финансовым условиям контракта. В случае наличия замечаний сотрудник финансового отдела в оперативном порядке связывается с уполномоченным представителем Росэксимбанка с целью получения разъяснений и дополнительных документов. Срок на первичную проверку документов в финансовом отделе ФРП – 5 дней. По истечении этого срока сотрудник финансового отдела должен либо принять решение об оплате, либо дать свои замечания для исправления документов и сообщить их Росэксимбанку. В случае предоставления Росэксимбанком документов по запросу сотрудника финансового отдела срок повторного рассмотрения заявки составляет также 5 дней. При отсутствии замечаний к заявке и подтверждающей документации сотрудник финансового отдела принимает решение об оплате со специального счета или со счета займа.

Этап 5. При оплате со специального счета Пилотного проекта документы передаются в бухгалтерию для оформления платежного поручения.

Этап 6. Бухгалтерия оформляет платежное поручение и направляет его на оплату в банк специального счета.

Этап 7. При оплате со счета займа № 4552-RU Финансовый отдел оформляет заявку на снятие средств со счета займа и передает ее на оплату во Всемирный банк.

**Приложение 4 к Процедурам
реализации части Б Пилотного
проекта по устойчивому
лесопользованию**

Экологическая оценка проектов

Проекты, предлагаемые предприятиями-Заемщиками в рамках реализации части «Б» Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию, должны соответствовать как требованиям российского законодательства по охране окружающей среды, так и экологическим и социальным требованиям Всемирного банка, а также целям Пилотного проекта в сфере устойчивого лесопользования.

В обязанности предприятия - Заемщика входит определение, понимание и выполнение всех необходимых процедур с целью соответствия экологическим требованиям, предписанным российским законодательством, включая обязательное прохождение Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ).

Российское законодательство по охране окружающей среды, жизни и здоровья согласуется с принятой международной практикой и соответствует или во многих отношениях превосходит стандарты Всемирного банка. Однако в тех областях, где требования Всемирного банка могут отличаться от требований российского законодательства, от Конечного заемщика может потребоваться предоставление дополнительной информации.

Требования российского законодательства.

Инициатору проекта (предприятию-Заемщику) в связи с проведением ГЭЭ необходимо представить обоснование проекта с детализированной информацией о проекте и инженерных спецификациях, а также оценку воздействия на окружающую среду в соответствии с следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. (с изменениями от 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г.)
- Федеральный закон «Об экологической экспертизе» № 174-ФЗ от 23.11.1995 г., (в редакции Федеральных законов от 15.04.1998 №65-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 21.12.2004 №172-ФЗ)
- Положение «О порядке проведения государственной экологической экспертизы» (утверждено постановлением Правительства РФ от 11 июня 1996 г. №698)
- «Регламент проведения государственной экологической экспертизы» (Приложение к приказу Госкомэкологии России от 17 июня 1997 г. № 280)
- Приказ Министерства природных ресурсов Российской Федерации от 28 сентября 1995 г. №392 «Об утверждении единой формы Заключения государственной экологической экспертизы»
- Положение «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (Приложение к Приказу Госкомэкологии России № 372 от 16.05.2000 г.).
- прочие нормативно-правовые акты в области лесного сектора, обязательные для применения в Российской Федерации

Требования Всемирного банка.

Всемирным банком проводится экологическая проверка каждого предлагаемого для финансирования Проекта для того, чтобы определить приемлемую степень и вид экологической оценки (ЭО). Как более подробно описано ниже, Всемирный банк присваивает предлагаемому Проекту одну из трех категорий в зависимости от вида, местонахождения, чувствительности и размера Проекта, а также характера и значимости его потенциального экологического воздействия. Для соответствия требованиям Всемирного банка по ЭО в зависимости от Проекта может использоваться целый спектр инструментов. Полное описание таких требований приведено в Операционной политике по экологической оценке ОР 4.01, а также Операционной политике по: *Лесам* (ОР 4.36); *Естественным средам обитания* (ОР 4.04); банковских процедурах по: *Экологической оценке* (ВР 4.01); *Лесам* (ВР 4.36).

В соответствии с ОР 4.04 (Естественные среды обитания), Всемирный банк оказывает содействие и поддержку усилиям по сохранению естественных местообитаний видов и рационализации использования земель, финансируя проекты, направленные на включение в общенациональные и региональные планы развития мероприятий по сохранению естественных местообитаний видов и поддержанию их функций. Кроме того, Банк содействует восстановлению деградированных естественных местообитаний видов.

Всемирный банк не поддерживает проекты, которые, по мнению его специалистов, влекут за собой значительное изменение состояния или деградацию критических ареалов обитания видов.

Там, где это возможно, финансируемые Всемирным банком проекты осуществляются на землях, которые уже подверглись изменению (за исключением земель, которые, по мнению специалистов Банка, подверглись изменению в целях подготовки к осуществлению проекта). Всемирный банк не поддерживает проекты, которые влекут за собой значительное изменение состояния естественных мест обитания видов, за исключением случаев, когда не существует приемлемых альтернатив.

Требования операционной политики Всемирного банка по лесам (ОР 4.36) распространяются на следующие группы инвестиционных проектов:

- а) проекты, которые оказывают или могут оказывать воздействие на здоровье и качество лесов;
- б) проекты, затрагивающие права и благосостояние населения и уровень его зависимости от лесов или взаимодействия с ними;
- с) проекты, направленные на осуществление преобразований в системах управления, охраны или использования естественных лесов или искусственно созданных лесонасаждений (плантаций) вне зависимости от того, в чьей собственности - государственной, частной или муниципальной/общинной - они находятся.

Всемирный банк не финансирует следующие проекты:

- проекты, которые могут повлечь за собой существенную трансформацию или деградацию критических лесных территорий или связанных с ними критических природных местообитаний;
- проекты противоречащие международным соглашениям по окружающей среде;
- проекты по созданию искусственных насаждений, которые могут повлечь за собой какую-то трансформацию или деградацию критических природных местообитаний;

- проекты по созданию лесных дорог, в том числе лесовозных.

Всемирный банк финансирует проекты с установленными оговорками:

- проекты, которые даже могут вызвать значительную трансформацию или деградацию естественных лесов, но они не являются критическими и при условии, что общие выгоды проекта существенно превышают экологические условия-при условии включения необходимых мер по минимизации отрицательных последствий;
- проекты по созданию искусственных насаждений, которые размещаются на безлесных участках или уже трансформированных землях – при условии, разработки и включения мер предупреждению и минимизации угроз для природных местообитаний (угроза для биоразнообразия и др.);
- проекты по коммерческим лесозаготовительным работам только в тех случаях-при условии, что территории, затрагиваемые заготовкой, не являются критическими лесами или критическими лесными природными местообитаниями (определяется по результатам ЭО);
- проекты на коммерческие лесозаготовительные работы индустриального масштаба при условии:

(а) они должны пройти сертификацию по приемлемой для Всемирного банка системе независимой лесной сертификации;

(в) если по результатам предварительной оценки в рамках такой системы независимой лесной сертификации установлено, что эти работы на данный момент еще не соответствуют требованиям, изложенным в предыдущем подпункте, то в проект должен быть включен план действий, соответствующих целевых поэтапных показателей, а также периода времени, необходимого для того, чтобы обеспечить соответствие стандартам лесоправления.

- проекты по лесозаготовительным работам мелких собственников, групп местного населения (общин) при условии:

(а) соответствия этих работ стандарту лесоправления, разработанному при значимом участии затрагиваемых групп местного населения и принципам и критериям ответственного лесоправления (см. п. 10 ОП 4.36);

(б) выполнения поэтапного плана действий по обеспечению соответствия такому стандарту. План действий должен разрабатываться при значимом участии затрагиваемых групп местного населения.

Оценочные категории Всемирного банка.

В соответствии с Операционным руководством ОР 4.01 для целей оценки масштаба и сути воздействия на окружающую среду рассматриваемого проекта Всемирным банком используется простая процедура оценки, с помощью которой представленным к рассмотрению проектам присваивается одна из трех категорий (А, В или С).

- **Категория А:** Рассматриваемому Проекту присваивается Категория А, если он может оказать значительное неблагоприятное влияние на окружающую среду. Такое воздействие может затронуть область, большую, чем территория или конкретные помещения, в пределах которых реализуется проект. Проект Категории А предполагает обязательство предприятия-Заемщика по подготовке ЭО и Плана управления окружающей средой (ПУОС). ЭО для Проектов Категории А включает исследование

потенциального негативного и положительного влияния, сравнение их с допустимыми альтернативами (включая ситуацию «без проекта») и рекомендации и меры, необходимые для предотвращения, минимизации, смягчения или компенсирования неблагоприятных последствий, а также рекомендации по улучшению экологической обстановки.

- **Категория В:** Рассматриваемому Проекту присваивается Категория В, если потенциальное негативное влияние на население или экологически важные районы, включая болота, леса, луга и другие районы естественной среды обитания, менее неблагоприятно, чем в случае Категории А. Такие виды воздействия имеют направленный характер, только некоторые из них (при наличии) необратимы, в большинстве случаев компенсирующие мероприятия могут быть разработаны быстрее и легче, чем в случае Категории А. Проекту Категории В предполагает обязательство предприятия- Заемщика по подготовке ПУОС. Масштаб ЭО для Проекта категории В может варьировать от случая к случаю, но он более узкий, чем объем ЭО, предусмотренный при Категории А. Как и в случае Категории А, ЭО включает исследование потенциального негативного и положительного влияния и рекомендации и меры, необходимые для предотвращения, минимизации, смягчения или компенсирования неблагоприятных последствий, а также рекомендации по улучшению экологической обстановки.
- **Категория С:** Рассматриваемому Проекту присваивается Категория С, если он не имеет никакого или минимальное негативное влияние на окружающую среду. Для Проектов Категории С никакой дополнительной ЭО кроме предварительной оценки не требуется.

Соответствие принципам устойчивого лесопользования.

Предлагаемые предприятиями-Заемщиками проекты должны соответствовать принципам устойчивого лесопользования, которые являются базовыми для основных мировых добровольных систем лесной сертификации, в том числе и для разрабатываемой в настоящее время российской национальной системы добровольной лесной сертификации. Ниже перечисленные принципы корреспондируются, в том числе и с требованиями к системе лесной сертификации Всемирного банка:

- Неистощительное лесопользование,
- Рациональное и эффективное использование лесных продуктов, применение экологически безопасных технологий,
- Сохранение жизнеспособности и биоразнообразия лесов,
- Сохранение почвозащитных, водорегулирующих и др. защитных функций леса,
- Сохранение лесов высокой природоохранной ценности
- Планирование мероприятий по ведению лесопользования,

Более подробно о принципах см. в Опросном листе (см. раздел “Форма и содержание первичных документов”).

Процедуры экологической оценки проектов.

Общий порядок экологической оценки проектов представлен в приведенной ниже таблице. Формы и содержание упоминаемых в таблице документов, кроме Опросного листа и Краткого отчета по ОВОС, будут являться приложением к Техническому заданию, по которому будет нанят и работать экологический консультант.

Этапы экологической оценки

Наименование этапа	Исполнитель	Результат	Комментарий
Информационная компания	ФРП-ЭК	Семинар-презентация экологической части	В ходе семинара участников знакомят с целями проекта в сфере устойчивого лесопользования, экологическими требованиями, установленными российским законодательством, требованиями Всемирного банка, с формой опросного листка и порядка его представления, процедурам экологической оценки. Состав участников: -администрации участвующих регионов -предприятия лесопромышленного комплекса -Минфин -Рослесхоз -Росэксимбанк -Всемирный банк -ФРП
Подготовка заявки	Предприятие заемщик, ФРП-ЭК	Заполненный Опросный лист	В процессе заполнения Опросного листа предприятия- Заемщики консультирует экологический консультант (ЭК)
Первичное рассмотрение заявки	ФРП-ЭК	Оценочный меморандум	Заполненные Опросные листы рассматриваются ЭК на предмет полноты их заполнения, запрашивается у предприятий –Заемщиков дополнительная информация. Проектам присваивается одна из Экологических оценочных категорий в соответствии с ОР 4.01. Осуществляется заключение о соответствии или несоответствии законодательству РФ и требованиям Всемирного банка в сфере экологии, и базовым критериям Устойчивого лесопользования, необходимости доработки или отклонения данного проекта. ЭК готовит Оценочный меморандум, в котором приводится обоснование присвоенной категории и при необходимости с копиями Опросных листов направляет в Всемирный банк для согласования.
Доработка заявки и уведомление предприятия-заемщика и Росэксимбанка. Представление отчетов ОВОС	ФРП (ЭК)	Уведомление о присвоении оценочной экологической категории. Техническое задание для независимого консультанта по подготовке ОВОС Материалы по ОВОС по каждому проекту	При недостатке информации ЭК запрашивает дополнительную информацию у предприятий-заемщиков из тех сведений, которые уже представлены в российские ведомства или должны быть представлены как часть процесса Государственной экологической экспертизы (ГЭЭ), которая осуществляется в соответствии экологического законодательства РФ. После одобрения Всемирным банком решения, ЭК уведомляет предприятие-заемщик и Росэксимбанк. На этом этапе предприятие –Заемщик, по мере готовности, предоставляет в ФРП ОВОС. Для проектов категории А представление ОВОС обязательно (ОВОС является необходимым условием в процессе ГЭЭ). Для проектов категории В, полнота ОВОС определяется ЭК по результатам предварительной ЭО и доводится предприятию-Заемщику. Если на стадии предварительной оценки ОВОС не готов, ЭК может запросить предприятие-заемщик представить Техническое задание на консультанта, которое будет использовано при подготовке ОВОС (для ускорения процедуры ЭО) ЭК приводит представленные ОВОС к формату Всемирного банка.
Полный анализ заявки	ФРП (ЭК) Всемирный банк Росэксимбанк	Контрольный лист экологической и социальной оценки. Краткий отчет по ОВОС.	ЭК рассматривает материалы ОВОС, заполняет Контрольный лист по проверке представленных ОВОС, составляет Краткий отчет по ОВОС их в Всемирный банк для одобрения. Предприятие-Заемщик обязано представить всю информацию необходимую для заполнения Краткого отчета .

			Всемирный банк может затребовать проведения дополнительных работ по ЭО, в том числе раскрытия информации и проведения консультаций с общественностью (являются частью процедуры ГЭЭ)
Одобрение Всемирным банком	Всемирный банк Предприятие-Заемщик ФРП (ЭК)	Положительное заключение ГЭЭ Одобрение ЭО (no-objection)	ЭК осуществляет координацию согласования.
Подписание Кредитного соглашения	Росэкимбанк и предприятие Заемщик	Письмо-обязательство Кредитный договор	Кредитный договор может быть подписан только в случае согласования ЭО с Всемирным банком и положительного решения ГЭЭ, если таковая требуется, а также письма -обязательства о том, что с момента подписания Кредитного договора все разрешения, требуемые российским законодательством в отношении охраны здоровья, безопасности и окружающей среды уже получены и действуют или будут получены к началу реализации проекта.
Мониторинг исполнения рекомендаций ЭО	Предприятие-Заемщик ФРП-ЭК Росэксимбанк	Ежегодный контрольный отчет (ЕКО)	ЭК осуществляет мониторинг и представляет при необходимости в Всемирный банк ЕКО, полученные от предприятий-Заемщиков по исполнению Плана управления окружающей средой, по выполнению мер, направленных на смягчение последствий воздействия на окружающую среду и других фактах, касающихся экологических аспектов и выявленных в ходе мониторинга.

Предварительная экологическая оценка.

Предприятию-Заемщику вместе с Процедурами предоставления субзаймов будет направлен для заполнения Опросный лист. Формат Опросного листа представлен ниже в разделе «Форма и содержание первичных документов». Информация в Опросном листе необходима Всемирному банку и ФРП для определения:

- (i) к какой оценочной категории Всемирного банка относится Проект и, следовательно,
- (ii) необходимости предоставления предприятием – Заемщиком дополнительной информации для соответствия требованиям Всемирного банка.

Заполнение Опросных листов осуществляется в координации с экологическим консультантом ФРП (ЭК). После получения Опросного листа ФРП (ЭК) осуществит заключение о соответствии или несоответствии проекта базовым критериям Пилотного проекта, российскому законодательству и требованиям Всемирного банка, необходимости доработки или отклонения данного проекта. ЭК определит к какой экологической категории (А, В или С) отнести рассматриваемый Проект (ЭК готовит Оценочный меморандум, с обоснованием присвоенной категории и при необходимости с копиями Опросных листов направляет во Всемирный банк).

В случае если проект, представленный предприятием – потенциальным Заемщиком, представляется приемлемым для финансирования по Пилотному проекту, Всемирный банк немедленно подтвердит ФРП категорию, присвоенную Проекту, в форме письма об одобрении (no-objection). ФРП (ЭК) направит Росэкимбанку и предприятию-Заемщику Уведомление о присвоенной экологической категории и/или о предоставлении дополнительной информации и экологической документации (если необходимо).

На этом же этапе предприятие – потенциальный Заемщик, по мере готовности предоставляет в ФРП Отчет об Оценке воздействия проекта на окружающую среду (ОВОС), который является необходимой частью документов, представляемых на ГЭЭ в

соответствии российского законодательства¹. Формат ОВОС представлен ниже в разделе «Форма и содержание первичных документов».

Если на стадии первоначальной оценки отчет по ОВОС еще не готов, ЭК может запросить у предприятия – Заемщика представить Техническое задание для консультанта (также и требование российского законодательства), который будет осуществлять подготовку ОВОС. Данный документ может быть запрошен для ускорения процедуры ЭО по конкретному проекту.

Для проектов категории «А», представление отчета ОВОС обязательно.

Для проектов категории «В» объем требуемой ЭО может варьировать от случая к случаю, поэтому полнота ОВОС определяется по результатам предварительной ЭО.

ФРП (ЭК) уведомит предприятие-Заемщика и Росэксимбанк о необходимой дополнительной информации, которая, в случае необходимости, должна быть сверх требований ГЭЭ. В большинстве случаев предполагается, что документация, требуемая для ГЭЭ, является достаточной.

Для Проектов категории «С» проведение дополнительной ЭО не требуется.

Полная экологическая оценка.

После получения отчетов ОВОС, а также дополнительной информации ФРП (ЭК) рассматривает, заполняет Контрольный лист по проверке представленных отчетов ОВОС либо Технических заданий, составляет Краткий отчет о воздействии на окружающую среду по требованиям ОР 4.01 (приложения В и С) и направляет их в Всемирный банк для одобрения. Для проектов категории А составными частями данного отчета являются ОВОС, Анализ альтернативных вариантов, План управления окружающей средой (ПУОС). Для проектов категории В в каждом отдельном случае ЭК (при необходимости при согласовании с Всемирным банком) уточняется полнота заполнения данного отчета.

Предприятие-Заемщик обязано представить всю информацию, необходимую для заполнения Краткого отчета.

Указанные документы являются также и требованиями российского законодательства при оценке воздействия на окружающую среду как составной части ГЭЭ.

Дополнительные требования к экологической оценке.

В дополнение к требованиям по экологической документации, описанным выше, Операционная политика 4.01 (параграфы 15 и 16) Всемирного банка предписывает, что для всех конечных займов Категорий А и В должны применяться требования *по проведению консультаций с общественностью и раскрытию информации*. Данные требования предусмотрены и российским законодательством при оценке воздействия на окружающую среду в рамках ГЭЭ².

¹ Федеральный закон «Об охране окружающей природной среды» № 7-ФЗ от 10.01.2002 г. (с изменениями от 22 августа, 29 декабря 2004 г., 9 мая 2005 г.)
Федеральный закон «Об экологической экспертизе» № 174-ФЗ от 23.11.1995 г.,
(в редакции Федеральных законов от 15.04.1998 №65-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 21.12.2004 №172-ФЗ)
Положение «Об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации» (Приложение к Приказу Госкомэкологии России № 372 от 16.05.2000 г.).

² Федеральный закон «Об экологической экспертизе» № 174-ФЗ от 23.11.1995 г.,
(в редакции Федеральных законов от 15.04.1998 №65-ФЗ, от 22.08.2004 № 122-ФЗ (ред. 29.12.2004), от 21.12.2004 №172-ФЗ)

В соответствии с требованиями российского законодательства предприятие - Заемщик должен получить заключение по ГЭЭ и предоставить его в распоряжение общественности до окончательного одобрения российскими экологическими ведомствами на период времени, достаточный для ознакомления с материалами и представления комментариев. Таким образом, предприятие - Заемщик имеет возможность соблюдать требования Всемирного банка в ходе выполнения процедур ГЭЭ. Также предприятие-Заемщик может представлять выдержки из Заявки, включая информацию, указанную в Опросном листе, вместо отдельного краткого отчета по Проекту.

Одобрение Всемирным банком экологической оценки.

Окончательное одобрение Всемирного банка на заключение кредитного договора может быть получено при условии что:

- (i) Предприятие-Заемщик представит в ФРП (Всемирный банк) заверенную копию положительного заключения по ГЭЭ, если в конкретном случае ФРП (ЭК) не определит, что никакого дополнительной экологической проверки не требуется, и
- (ii) Всемирный банк одобрит экологическую документацию (включая, в случае необходимости, дополнительную информацию)

В дополнение к требованиям по документации, описанным выше, все предприятия-Заемщики, независимо от оценочной категории, должны будут подписать письма – обязательства о том, что с момента подписания Кредитного договора все разрешения, требуемые российским законодательством в отношении охраны здоровья, безопасности и окружающей среды уже получены и действуют или будут получены к началу реализации Проекта и будут возобновляться в течение всего периода действия Проекта. Соответствующее обязательство предприятия-Заемщика может быть закреплено в Кредитном договоре.

Контроль за выполнением и мониторинг.

В течение действия Пилотного проекта все Проекты предприятий – Заемщиков будут ежегодно подвергаться контролю и мониторингу с целью выяснения их соответствия требованиям российского законодательства и Всемирного банка.

В рамках Проектов Категории А ФРП (ЭК) будут контролировать выполнение обязательств, зафиксированных в ПУОС. В частности, за каждый год реализации Проекта предприятия - Заемщики должны будут представлять в ФРП Ежегодный контрольный отчет (ЕКО) с указанием даты проверки для определения того, выполняются ли обязательства в рамках Проекта, зафиксированные в ПУОС. Такие отчеты будут готовиться независимыми консультантами, нанимаемыми предприятиями-Заемщиками, и приемлемыми для Всемирного банка. Предприятие - Заемщик может нанять консультанта по своему выбору с условием предварительного одобрения его кандидатуры Всемирным банком. ФРП (ЭК) при необходимости будет направлять каждый ЕКО на рассмотрение во Всемирный банк.

В случае несоответствия ЕКО Плану природоохранных мероприятий должно быть представлено соответствующее объяснение. В зависимости от ситуации, предполагается, что предприятие-Заемщик должен представить ясный, детализированный и ограниченный по времени план действий, направленный на достижение соответствия требованиям российских экологических ведомств и получение их одобрения. Расходы, связанные с выполнением коррективных мероприятий, необходимых для достижения соответствия

требованиям, оплачиваются предприятием-Заемщиком и являются его коммерческим риском. Риск принудительных мер, которые могут быть применены российскими экологическими ведомствами в рамках законодательства, включая прекращение Проекта, если это требуется законом, не является риском, покрываемым из средств Пилотного проекта и, следовательно, не может привести к возникновению требований к российским федеральным органам.

В случае Проектов Категории В, если и когда требуется представление ПУОС (его необходимость определяется для каждого конкретного Проекта), ФРП (ЭК) будут отслеживать выполнение обязательств по той же процедуре, что и для Категории А.

В случае Проектов Категории С представление ПУОС и, следовательно, контроль его выполнения не требуются.

В дополнение к конкретным контрольным мероприятиям, указанным выше, все предприятия - Заемщики должны будут ежегодно представлять в ФРП (при необходимости в Всемирный банк) письмо с подтверждением своего обязательства, что все разрешения, касающиеся безопасности, охраны здоровья и окружающей среды, требуемые на период реализации Проекта, получены или будут получены (обновляемое ежегодно письмо – обязательство). Любое существенное нарушение данного письма- обязательства может привести к прекращению финансирования в рамках Пилотного проекта и требованию по досрочному возврату израсходованных средств.

Форма и содержание первичных документов.

1) Опросный лист

(заполняется предприятием – Заемщиком)

Пожалуйста, заполните и направьте прилагаемый Опросный лист обратно в ФРП – (Пилотный проект по устойчивому лесопользованию). Также при наличии, пожалуйста, представьте копию экологического обоснования (на русском и (при наличии) английском языке) или другие документы, представленные в российские экологические ведомства

- Целью приведенного ниже Опросного листа является, во-первых, определение, к какой из оценочных категорий Всемирного банка относится Проект и, во-вторых, какая дополнительная информация в случае необходимости может быть потребована Всемирным банком из тех сведений, что уже представлены в российские ведомства или должны будут быть представлены как часть процесса ГЭЭ.
- После представления заполненного Опросного листа предприятие-Заемщик будет проинформирован о присвоенной оценочной категории и о предоставлении, в случае необходимости, дополнительной информации, которая должна быть включена как часть пакета Заявки.
- Заявка будет считаться полностью заполненной, и расходование начнется только после того, как все экологические требования российского законодательства и Всемирного банка будут выполнены.

1. Описание проекта

(Описание проекта может быть сделано в разделе 4 Бизнес-плана. В этом случае включение данного раздела в Опросный лист не обязательно.)

Коротко опишите суть проекта и производственный процесс. Описание должно включать ответы на следующие вопросы:

- Суть проекта: создание нового производства, возобновление ранее существовавшего производства, увеличение производственной мощности, и т.п.
- **Производственный процесс от приобретения /добычи /транспортировки /хранения сырья до обработки /хранения и доставки конечного продукта (в том числе все побочные продукты),**
Включая:
 - (а) объем производства продукции и любых побочных продуктов,
 - (б) краткое описание основных стадий производства и основного используемого оборудования,
 - (в) потребность и источники энергии (топливо, используемое для отопления, и электроэнергия),
 - (г) потребность и источники воды,
 - (д) необходимая инфраструктура (газо- и водопровод, канализация, подъездные пути, линии передач, жилье для рабочих, и т.п.),
 - (е) вид и количество любых опасных веществ (ядовитых, легковоспламеняющихся, взрывчатых, радиоактивных), используемых в производстве или производимых в качестве продукции или побочных продуктов. Подробно опишите, как они будут храниться, упаковываться и/или транспортироваться.

Пожалуйста, приведите дополнительную информацию, если, на Ваш взгляд, она необходима для описания экологических аспектов проекта, хотя и не является прямым ответом на вышеперечисленные вопросы.

2. Базовые условия

Опишите экологические условия в районе реализации проекта. В описании должны быть указаны:

- Любые зоны или объекты, имеющие большую экологическую ценность (национальные парки, заповедники, редкие или вымирающие виды растений и животных), либо официально находящиеся под защитой государства.
- Местные водные ресурсы, в особенности, если поверхностные воды (озера, реки, моря, и т.п.) расположены вблизи или пересекают государственную границу.
- Если Конечный заем предусматривает значительные объемы жидких или газообразных отходов, пожалуйста, приведите данные о существующем уровне загрязненности воды и воздуха в данном районе. Укажите, если пределы концентрации, установленные для соответствующих зон (населенный район, рабочая зона или лес) нарушены еще до начала реализации проекта.

3. Экологические проблемы

Опишите или укажите основные экологические проблемы (если таковые имеются), связанные как со строительством, так и с функционированием объекта, создаваемого в рамках предлагаемого Проекта. В число возможных вопросов для обсуждения входят:

- Характер выбросов в атмосферу – в особенности газы, влияющие на парниковый эффект (CO₂) - оценочный объем и состав выбросов (включая шум) и сравнение с разрешенным уровнем выбросов. Опишите любое специальное оборудование или мероприятия,

которые будут использоваться для того, чтобы выбросы не превысили разрешенные лимиты.

- Характер выбросов в воду – оценочный объем и состав выбросов и сравнение с разрешенным уровнем выбросов. Опишите любое специальное оборудование или процедуры, которые будут использоваться для того, чтобы выбросы не превысили разрешенные лимиты.
- Объем и состав твердых отходов (в том числе – опасных веществ) и предполагаемый способ утилизации. Опишите процедуры или подготовительные работы для обеспечения защиты окружающей среды. Опишите все нормативные требования к строительству или функционированию объекта, применимые в таких случаях.
- Опишите особо опасные или вредные условия труда рабочих, меры, которые будут предприняты для защиты их жизни и здоровья, а также существующие нормативные требования.

4. Соответствие целям Пилотного проекта по устойчивому лесопользованию

Опишите кратко соответствие предлагаемого проекта основным нижеприведенным принципам устойчивого лесопользования:

Принцип – Неистощительное лесопользование,

в том числе

-Соблюдение баланса между объемом заготовки лесной продукции и ресурсным потенциалом

-Применение технологических процессов и технических средств, обеспечивающих сохранение или повышение продуктивности и коммерческой ценности лесов, находящихся в эксплуатации и предупреждающих повреждение оставленных деревьев и почв

-Проведение в установленном объеме рубок ухода

-Соблюдение установленных сроков проведения лесохозяйственных мероприятий

-Поддержание доли сплошных рубок на экологически обоснованном уровне

Принцип – Рациональное и эффективное использование лесных продуктов, применение экологически безопасных технологий,

в том числе

-Использование древесных лесных продуктов в соответствии с установленными нормами пользования

-Рациональное и эффективное использование всей заготовленной древесины

-Обеспечение рациональной заготовки, вывозки из лесосеки и использования древесины, отведенной в рубку

-Организация надлежащего экологически безопасного хранения и первичной переработки заготовленного древесного сырья

-Эффективное использование отходов первичной переработки древесины

-Развитие переработки заготавливаемого древесного сырья

-Развитие переработки вторичных древесных лесных ресурсов

-Использование недревесных лесных продуктов в соответствии с установленными нормами и их переработка

-Создание и поддержание инфраструктуры в лесу

Принцип – Сохранение жизнеспособности и биоразнообразия лесов,

Принцип - Сохранение почвозащитных, водорегулирующих и др. защитных функций леса,

в том числе

-Использование при хозяйственной деятельности в лесу технологических процессов и технических средств минимизирующих повреждения почв

-Ведение хозяйственной деятельности, минимизирующей отрицательные воздействия на водные ресурсы

Принцип – Сохранение лесов высокой природоохранной ценности

Принцип – Планирование мероприятий по ведению лесопользования,
в том числе

- Разработка долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных планов лесопользования в соответствии с действующим законодательством и соответствующими нормативами с учетом улучшения лесных ресурсов, позволяющих стимулировать многообразный выход лесных продуктов и услуг

- Обеспечение экономической целесообразности (эффективности) планируемых мероприятий с учетом рынков сбыта.

2) Краткий отчет по оценке воздействия на окружающую среду

Краткий отчет по оценке воздействия на окружающую среду должен включать следующие пункты:

(отчет должен быть достаточно подробным, чтобы по нему можно было судить о воздействии проекта или операции на окружающую среду)

Описание проекта

- цели проекта
- обзор производственного процесса или выпускаемой продукции
- материальные аспекты – оборудование и материалы, которые будут использоваться как при строительстве, так и при эксплуатации объекта

Общие условия воздействия на объекты окружающей среды, природу и население

- краткое описание наиболее важных аспектов:
 - текущий уровень загрязнения воздуха, воды, почв (если применимо в данном случае)
 - местонахождение населенных пунктов
 - описание всех существенных биологических, культурных и т.п. объектов в районе реализации проекта
 - описание состояния окружающей среды до начала проекта

Основные и побочные потенциальные экологические проблемы

Рассмотрение альтернативных проектов и основания для отказа

Соответствие экологическим требованиям Российской Федерации и МБРР

- перечень экологических требований (Российской Федерации и МБРР) и даты их выполнения
- если не все требования выполнены, описание мер (включая временной график) по устранению несоответствий
- краткое описание проведенных российских процедур оценки и их заключений

Соответствие принципам устойчивого лесопользования

Краткое содержание Плана мероприятий по защите окружающей среды

- План устранения/уменьшения экологических последствий (вопросы, меры по контролю, затраты, ответственные)
- План мониторинга (основные параметры, подлежащие мониторингу, затраты, ответственные)
- Описание организации и осуществления мероприятий по защите окружающей среды
- Основные моменты консультаций с общественностью
 - Рассмотрение ТЗ на ОВОС (дата и место проведения, участники, итоги обсуждения)
 - Рассмотрение проекта ОВОС (дата и место проведения, участники, итоги обсуждения)

Информация о:

- Заключение государственной экологической экспертизы (если имеется)
- Временной график и орган, который проводил или будет проводить экспертизу проекта или операции.